

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.10.0.SGB.0.81.00.05/10-06/ 13275

29.12.2009

Konu: Harcamalarda etkinlik ve verimlilik

.....VALİLİĞİNE  
(İl Sağlık Müdürlüğü)  
GENELGE  
2009 / 83

Bilindiği üzere ülkemizdeki sağlık hizmeti ağırlıklı olarak Bakanlığımıza bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarınca ifa edilmektedir. Söz konusu kurum ve kuruluşlarımız döner sermayeli işletme niteliğinde olup, tabii olduğu mevzuat çerçevesinde kar amacı gözetmeden genel işletmecilik esasları doğrultusunda yönetilmektedir. Bu doğrultuda kurum ve kuruluşlarımızda ekonomiklik, verimlilik ve etkinlik prensipleri sağlık hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından büyük önem arz etmektedir.

İstikrarlı, dengeli ve etkin bir sağlık hizmetini devam ettirebilmek için kurum ve kuruluşlarımızın güçlü bir mali bünyeye sahip olmaları gerekir. Bu açıdan kurum ve kuruluşlarımızın gelir artırıcı çalışmalar yapıp gider azaltıcı tedbirler alarak, dengeli bir nakit giriş/çıkışı oluşturmaları büyük önem arz etmektedir.

Kurum ve kuruluşlarımızın ekonomiklik, verimlilik ve etkinlik prensipleri doğrultusunda faaliyetlerini devam ettirebilmesi için bütün personelin en yüksek sorumluluk bilinciyle hareket etmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda aşağıda yer alan hususlara bütün alanlarda ve her kademedeki gerekli ehemmiyet verilmelidir.

1. Hizmet alım ihalelerinde, hizmetin verilebilmesi için ihtiyaç duyulan personel sayısının en uygun düzeyde belirlenmesi ve kesinlikle ihtiyaç fazlası hizmet alımı yapılmaması, hizmetin mevcut personelle verilmesinin mümkün olduğu alanlarda hizmet alımı yapılmaması, gerek personel sayısının belirlenmesinde gerekse ücret ödemelerinde 12.05.2009 tarihli ve 2009/32 sıra nolu genelge ile 09.10.2009 tarihli ve 2009/64 sıra nolu genelgelere uyulması,

2. Bakanlık genelgeleri ile zorunlu tutulan ihtiyaçlar haricindeki ihtiyaçların giderilmesinde de, toplu satın alma ve çerçeve anlaşma yöntemlerinin azami ölçüde uygulanması,

3. Mali durumu uygun olmayan ve yatırım (*ek bina, bakım, onarım, makine, teçhizat gibi*) harcaması yapmak zorunda olan kurum ve kuruluşlarımızın, söz konusu yatırımları genel bütçe kaynaklarını kullanarak yapması (*bunun için Bakanlığın ilgili biriminden gerekli kaynağı talep etmesi*),

4. Özellikle teknik hizmetler kapsamında yer alan bakım onarım vb. işlerin öncelikle, kurumda veya ildeki diğer sağlık kurumlarında çalışan Mühendis, Tekniker vb. teknik personele yaptırılması, teknik ekibin ilgili işi yapabilme kapasitesinin bulunamaması durumlarında dışarıdan hizmet alımına gidilmesi,

5. Başta yeni açılan kurum ve kuruluşlarımız olmak üzere, hizmet üretimi için kurumda bulundurulması zorunlu olmayan unsurların öncelikle diğer sağlık kurumlarından veya hizmet alımı yolu ile piyasadan temin yoluna gidilmesi, bu şekilde sabit yatırım giderlerinin asgari düzeyde tutulmaya çalışılması,

6. Alımlardan önce yapılacak olan yaklaşık maliyet tespiti çalışmalarına gereken önem gösterilerek piyasa şartlarına uygun yaklaşık maliyetin belirlenmesi, yaklaşık maliyet tespitinde kurum tarafından daha önceki yıllarda gerçekleştirilen alım bedelleri ile diğer kurumlarca gerçekleştirilen alım bedellerinin de dikkate alınması, bu amaçla **Sağlık Bakanlığı İhale Bilgi**

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.10.0.SGB.0.81.00.05/10-06/ 13275

29.12.2009

Konu: Harcamalarda etkinlik ve verimlilik

**Sistemi (SBİBS) ve Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi (MKYS)** üzerinden bahse konu satın alınacak mal ve hizmetlerin diğer kurumlarca gerçekleştirilen satın alma bedellerinin incelenmesi ve gerçekçi bir yaklaşık maliyet belirlenerek ihalelerin sağlıklı bir şekilde neticelendirilmesi,

7. Malzeme dâhil yapılan hizmet alımlarının (temizlik hizmet alımları gibi) yaklaşık maliyet tespit çalışmalarında, kullanılacak malzemelerle ilgili olarak yapılacak yaklaşık maliyet tespitine özellikle dikkat edilmesi,

8. İhale yetkililerince ihalenin onaylanması safhasında ihale bedellerinin piyasa şartlarına uygun ve gerçekçi bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğine dikkat edilmesi,

9. Kurumun gider planlamasının yapılarak, tahsilât tutarlarının üzerinde yüklenimlere girilmemesi, satın alma süreçlerinde nakit girişleri dikkate alınarak ödeme planlarının oluşturulması, satın alınan mal ve malzemelerin (ihitiyaç ve azami stok miktarı dikkate alınarak) peyderpey teslim alınacak şekilde şartnamelerin düzenlenmesi,

10. Fatura kaçaklarının önlenmesi için her faturalama döneminden önce gerekli kontrollerin yapılması, veri girişi yapan görevliler ile sağlık personelinin (*tedavi sürecinde kullanılan her bir ilaç ve/veya malzemelerin yapılan işleme ilave olarak mutlaka otomasyon sistemine işlenmesi amacıyla*) düzenli olarak eğitimi ve bu hususların idare adına sürekli olarak kontrol edilmesi,

11. Hizmet sunumunun gereği olan otomasyon eksikliklerinin giderilmesi, temin edilen otomasyon sistemlerinin hastane uygulamalarına ve geri ödeme kapsamında faturalandırma prosedürlerine uygunluğunun sürekli kontrolünün yapılması,

13. Kurum ve kuruluşlarımızın ileri teknolojiye dayalı tıbbi cihaz ve diğer donanımlar ile laboratuvar vb. ünitelerinin; protokoller yoluyla diğer kurum ve kuruluşlarımıza kullanılarak kurum gelirlerinin artırılması, bu suretle diğer kurumların da sabit yatırım harcamalarının azaltılmasına katkı sağlanması,

14. Kurum ve kuruluşlarımızda her bölümde ve her kademede bürokrasi ve bekleme sürelerini azaltıcı tedbirlerin alınması, tüm iş ve işlemlerin en seri şekilde tamamlanabilmesine yönelik çalışmaların yapılması,

15. Elektrik, su, telefon, yakıt gibi sabit tesis giderlerinin azaltılması noktasında gerekli tedbirlerin alınması, maliyet düşürücü alternatif uygulamaların araştırılması, (örneğin 2007/3 sayılı Başbakanlık genelgesi doğrultusunda özel telefon görüşmelerinin kişilerden tahsil edilmesi, görüşmelerin dakika ile sınırlandırılması, şehirlerarası ve GSM operatörlerine yönelik aramaların belli hatlarla sınırlandırılması, elektrikte dijital sayaçlar ve fotoselli aydınlatma sistemlerinin tercih edilmesi, iç ve dış mekanlardaki lamba sayılarının gözden geçirilmesi, pencere ve kapılardan oluşan ısı kayıpları için tedbir alınması, kalorifer kazanları ve petek sistemlerinde hava ısısına duyarlı termostat sistemlerinin kullanılması, bozuk musluk vb. sıhhi tesisat problemlerinin giderilmesi ve sürekli kontrol edilmesi gibi uygulamalar için) kurumda çalışan tüm personelin azami özeni göstermeleri,

16. Elektrik, su, telefon gibi giderlere ilişkin faturaların çok iyi incelenerek gerçek kullanım miktarı ile faturaya yansıtılan miktar arasında eğer itiraz edilmesi gereken bir husus varsa, ilgili kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilerek faturaların düzeltilmesi,

17. Bazı kurum ve kuruluşlarımızın kurumlarını tanıtıcı gösteriş basılı yayımlar hazırlattıkları, bu yayımları başta Bakanlığımız olmak üzere çeşitli kurumlara gönderdikleri gözlemlenmektedir.

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Strateji Geliştirme Başkanlığı**

**Sayı : B.10.0.SGB.0.81.00.05/10-06/ 13275**

**29.12.2009**

**Konu:** Harcamalarda etkinlik ve verimlilik

Söz konusu yayınların elektronik ortamda yayımlanmasının tercih edilmesi,

**18. Özel gün ve gecelerde yapılan kutlamaların ve tebriklerin yazılı (posta, fax gibi) ve görsel yayım araçları yerine, daha ekonomik olan elektronik araçlarla yapılması/gönderilmesi,**

19. Bilindiği üzere kurumlarımız sunmuş oldukları hizmet bağlamında buldukları yerde/bölgede yaşayan tüm insanlara hizmet sunmaktadırlar. Dolayısıyla insanların ortak kullanım alanları arasında en önemlilerinden biridir. Bu bağlamda hizmet sunumunda kurum kaynaklarının yanı sıra yerel kaynakların da mümkün olduğunca kullanılması veya kullandırılmasının sağlanması,

20. Kurumlarımızın çevre, bahçe düzenlemeleri, ağaçlandırma faaliyetleri gibi işlerde diğer kamu kurumları veya yerel yönetimlerin imkanlarından faydalanması,

21. Firma, dernek, vakıf gibi kuruluşlarca düzenlenen konferans, sempozyum, kurs gibi organizasyonlara katılım ve görevlendirmeler konusunda; öncelikle kurumun hangi alanlarda eğitim ihtiyacının bulunduğu gerçeği bir şekilde tespit edilmesi ve sadece ihtiyaç olan konularda ve hizmetinden faydalanılacak personel nispetinde katılım sağlanması, bu konuda 27.02.2008 tarihli ve 2008/16 sıra nolu Genelge hükümleri doğrultusunda hareket edilerek, gereksiz eğitim giderlerinden kaçınılması hususunda azami özenin gösterilmesi,

Gerekmektedir.

Belirtilen hususlara ilave olarak idarelerce önemli görülen gelir artırıcı ve gider azaltıcı diğer çalışmaların da yapılarak kurum ve kuruluşlarımızın verimli bir şekilde çalışabilmesi için bütün tedbirlerin alınması hususunun iliniz dâhilindeki Bakanlığımıza bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarına duyurulmasını önemle rica ederim.

**Prof. Dr. Nihat TOSUN**  
**Bakan a.**  
**Müsteşar V.**

**DAĞITIM:**

**Gereği:**

81 İl Valiliğine(İl Sağlık Müdürlüğü)

**Bilgi:**

Teftiş Kurulu Başkanlığına  
İç Denetim Birimi Başkanlığına  
Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğüne  
Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne