

2026



İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHRACATIN FİNANSMANI, DESTEK SİSTEMLERİ YÖNETİM VE GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)

DYS
Sekretaryası



DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)

**Gelişim Süreci
Destek Bileşenleri
Paydaşlar
Entegrasyon Noktaları**

İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHRACATIN FİNANSMANI, DESTEK SİSTEMLERİ YÖNETİM VE
GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI



DYS Nedir?

Bakanlığımızca yürütölen **İhracat Destekleri, Dahilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi** ve **Vergi-Resim-Harç İstisna Belgesi** uygulamalarına yönelik başvuru ve değerlendirme süreçleri ile **Belgeli/Belgesiz İhracat Kredilerine** yönelik sorgu ve şerh düşüm işlemlerinin ortak bir organizasyon ve künye yapısı üzerinden yapılmasını sağlayan, e-devlete ve MERSİS'e entegre, Bakanlığımızın son yıllardaki önemli dijital dönüşüm projelerinden biridir.

Sisteme e-devlet (www.turkiye.gov.tr) üzerinden erişim sağlanmakta olup, **kayıt işlemleri İhracatçı Birlikleri tarafından** yürütölmektedir.

Sistem **Bakanlık Merkez Teşkilatı, Yurt Dışı Temsilcilikler, Bölge Müdürlükleri, İhracatçı Birlikleri, TCMB, Bankalar, Şirketler ve İşbirliği Kuruluşları** olmak üzere çok sayıda paydaş tarafından verilen yetkiler çerçevesinde kullanılmaktadır.



DYS Gelişim Süreci - Amaç

- Tüm destekleri **ortak bir yapı** üzerinden takip etmek,
- **Fiziksel** veya **KEP** üzerinden başvuru iletim süreçlerini sonlandırmak,
- İhtiyaç duyulan veya zorunlu olan dış ve iç **web servis entegrasyonlarını** merkezi bir sistem üzerinden sağlamak,
- Tüm destekleri **tek yerden raporlamak**,
- Yararlanıcıların başvurularını ve tahakkuk süreçlerini **anlık takip** etmesini sağlamak,
- Belgelere uygulanan istisna ve şerh işlemlerinde fiziksel evrakı ortadan kaldırmak.





Destek Bileşenleri



Kayıtlı Yararlanıcı Sayısı (2026)

54 Bin

Şirket

316

İşbirliği Kuruluşu



DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)

**DYS Mevzuatı
Bilgi Kaynakları
Yararlanıcı Kayıt İşlemleri**

İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHRACATIN FİNANSMANI, DESTEK SİSTEMLERİ YÖNETİM VE
GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TİCARET BAKANLIĞI

KURUMSAL

TEŞKİLAT

MEVZUAT

İSTATİSTİK

ÜLKELER

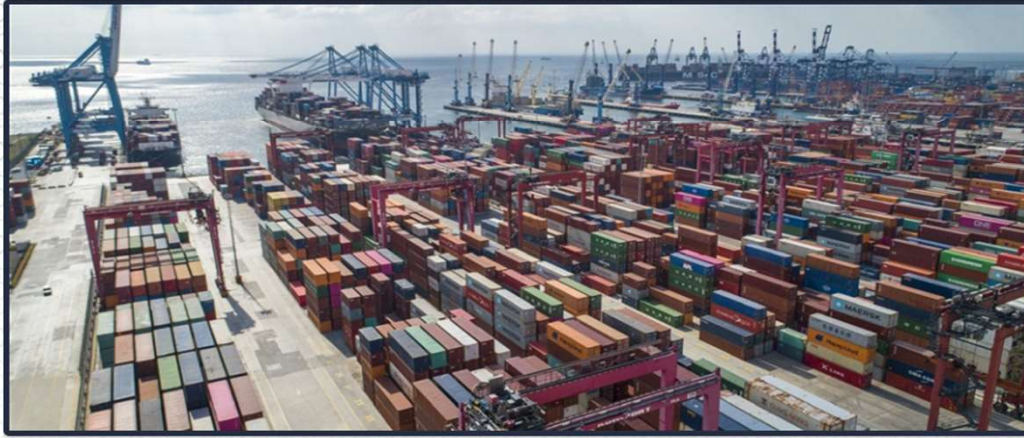
İLETİŞİM

E-BÜLTEN

Q

ENGLISH

E-HİZMETLER



Ticaret Bakanlığının Faaliyet İlleri Bazında İhracat Sıralamasında, 2024 Ocak Ekim Döneminde 29 İlimiz 1 Milyar Doların Üzerinde İhracat Yaptı



Prof. Dr. Ömer BOLAT

Ticaret Bakanı



Kolay İhracat
Platformu



Destekler



"Ticaret'in
Gündemi



Yurt Dışı
Temsilciliklerimiz

TÜMÜNÜ GÖR

Gümrük



AEO-YYs



Gümrük
İşlemleri



Gümrük
Muhafaza



Tasfiye ve
E-ihale



Gümrük
Rehberi

Dış Ticaret



İthalat



İhracat



Destek
Yönetim
Sistemi



Kolay
Destek



Uluslararası
İlişkiler



Hizmet
Ticareti ve
Yurtdışı



Serbest
Bölgeler



Ürün
Güvenliği



Ticaret
Müşavirlik...
ve Pazar

İç Ticaret



İç Ticaret



Esnaf ve
Sanatkarlar



Kooperati...



Tüketici



Türkiye
Şirket
Kurmak

www.ticaret.gov.tr



DYS Mevzuatı ve Bilgi Kaynakları

3 Aralık 2019 SALI	Resmî Gazete	Sayı : 30967
TEBLİĞ		
Ticaret Bakanlığı'ndan:		
TİCARET BAKANLIĞI DESTEK YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ (İHRACAT: 2019/7)		
BİRİNCİ BÖLÜM		
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar		
Amaç MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı, Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sisteminin kullanılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir. Kapsam MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ, Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini kullanacak yararlanıcıların sisteme tanımlanması, kullanıcı yetkilendirilmesi ve sistemin işleyişine ilişkin işlemleri kapsar. Dayanak MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 444 üncü ve 450 nci maddeleri ile 22/12/1995 tarihli ve 95/7623 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İhracat Rejimi Kararnın 3 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Tanımlar MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen; a) <i>Bakanlık</i>: Ticaret Bakanlığı, b) <i>Bölge Müdürlükleri</i>: Bakanlığın Taşra Teşkilatında yer alan Bölge Müdürlüklerini, c) <i>DYS</i>: Mali ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini, ç) <i>Elektronik ortam</i>: Bakanlık web sayfası/servisleri üzerinden ulaşılan ve Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sisteminde yer alan bileşenlere ilişkin ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılabildiği ortamı, d) <i>İBGS</i>: İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği, e) <i>Yararlanıcı</i>: Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini her bir bileşene ilişkin ilgili mevzuat uyarınca kullanacak olan yararlanıcılar, f) <i>Yetkilendirilmiş kullanıcı</i>: Bakanlık Merkez Teşkilatı, Bölge Müdürlüğü veya İBGS tarafından yetkilendirilmiş ve DYS üzerinden yararlanıcılar adına işlemleri gerçekleştirecek gerçek kişiyi, ifade eder.		
İKİNCİ BÖLÜM		
Genel Hükümler		
Yararlanıcıların sisteme tanımlanması MADDE 5 – (1) DYS'yi kullanacak yararlanıcılar, sisteme tanımlanmak üzere başvurularını Bakanlık Merkez Teşkilatına veya Bakanlıkça belirlenen Bölge Müdürlükleri veya İBGS'lere yapar. (2) DYS'ye tanımlanması uygun görülen yararlanıcılar sisteme tanımlanır. Bakanlık Merkez Teşkilatı veya Bakanlıkça belirlenen Bölge Müdürlükleri veya İBGS'ler tanımlamanın yapılmasını teminen gerekli bilgi ve belgeleri DYS'ye aktarır ve bu bilgi ve belgeleri saklar. Yetkilendirilmiş kullanıcıların tanımlanması MADDE 6 – (1) Yararlanıcılar, 5 inci maddeye istinaden DYS'ye tanımlanmalarını müteakip, kendileri adına DYS üzerinden işlemleri gerçekleştirecek gerçek kişilerin yetkilendirilmesine yönelik başvurularını Bakanlık Merkez Teşkilatına veya Bakanlıkça belirlenen Bölge Müdürlükleri veya İBGS'lere yapar. (2) DYS üzerinde işlem yapacak yetkilendirilmiş kullanıcılar, yetkilendirilmelerini müteakip DYS'ye tanımlanır. Bakanlık Merkez Teşkilatı veya Bakanlıkça belirlenen Bölge Müdürlükleri veya İBGS'ler yetkilendirmenin ve tanımlamanın yapılmasını teminen gerekli bilgi ve belgeleri DYS'ye aktarır ve bu bilgi ve belgeleri saklar. DYS'nin işleyişi ve uygulama MADDE 7 – (1) Yetkilendirilmiş kullanıcılar, DYS üzerinden hizmete sunulan bileşenlere ilişkin işlemleri her bir bileşenin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirebilir. (2) DYS kapsamındaki ilgili bileşenin elektronik ortamda kullanılmaya başlanmasından önce dâhilde işleme izin belgesi, hariçte işleme izin belgesi, vergi resim harç istisnası belgesi almak ve mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet desteklerinden yararlanmak için müracaat eden yararlanıcıların başvurularında bu Tebliğ hükümleri uygulanmaz.		
1		

	DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ GİRİŞ LOGİN Sisteme giriş için tıklayınız. (DYS'ye tanımlanma işlemleri yapılmış yararlanıcılar gir...)
	★ DYS Kılavuzları ve Dikkat Edilecek Hususlar Destek Yönetim Sistemi Sıkça Sorulan Sorular Kılavuzlar Sunumlar
	★ Desteklere Yönelik Soru ve Sorularınız İçin İletişim Adresleri Desteklerin içeriğine, kapsamına ve inceleme süreçlerine yönelik bildirimlerin ilgili inceleme birimlere iletilme...
	Resmî Gazetede Yayımlanan Belge Listeleri (D1, D3, H1) Dahilde İşleme İzin Belgeleri (D1), Yurt İçi Satış ve Teslim Belgeleri (D3), Hariçte İşleme İzin Belgeleri (H1)
	Destek Yönetim Sistemine İlişkin Tebliğ TİCARET BAKANLIĞI DESTEK YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ (İHRACAT: 2019/7)
	Genelge (13.04.2023) Bu Genelge, DYS'yi kullanacak yararlanıcıların sisteme tanımlanması, kullanıcıların yetkilendirilmesi ve sistem...
	EK A Sistem Kullanım Taahhütnamesi (04.08.2022) DYS'yi kullanacak yararlanıcıların başvurularında "EK A Sistem Kullanım Taahhütnamesi"ni sunmaları gerekmektedir.
	EK B Yararlanıcı Bilgi Formu (04.08.2022) DYS'de yer alacak yararlanıcılar, sisteme tanımlanma başvurularında "Yararlanıcı Bilgi Formu"nu (EK B) sunmal...
	EK C Kullanıcı Yetkilendirme Formu Yararlanıcılar, işlemleri gerçekleştirecek kişilerin yetkilendirilmesine yönelik başvurularını "Kullanıcı Yetkilendir...
	EK C-2 İç Kullanıcı/İncelemeci Yetki Talep Formu (13.04.2023) Bakanlık Merkez ve Yurt Dışı Teşkilatı, Bölge Müdürlükleri, İhracatçı Birliği Genel Sekreterlikleri, TCMB vb iç kullanıcı ...
	EK D Yetkilendirilmiş Kullanıcı Azil Formu Yararlanıcılar, yetkilendirilen kullanıcılarının yetkilerinin azalmasına yönelik başvurularını "Yetkilendirilmiş Kullan...
	EK E Başvuru Merkezleri (07.12.2021) Başvurular, şahsen veya KEP aracılığıyla "Başvuru Merkezleri (EK E)"de belirtilen İhracatçı Birlikleri Gen...

TİCARET BAKANLIĞI DESTEK YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN GENELGE	
BİRİNCİ BÖLÜM	
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	
Amaç MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı 2019/7 sayılı "Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sisteminde İlişkin Uygulama Tebliği"ne yönelik usul ve esasların belirlenmesidir. Kapsam MADDE 2 – (1) Bu Genelge, Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini (DYS) kullanacak yararlanıcıların sisteme tanımlanması, kullanıcıların yetkilendirilmesi ve sistemin işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar. Dayanak MADDE 3 – (1) Bu Genelge, 03/12/2019 tarihli ve 30967 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2019/7 sayılı "Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği" çerçevesinde hazırlanmıştır. Tanımlar MADDE 4 – (1) Bu Genelgede geçen ifadeler bakımından 2019/7 sayılı "Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği"ndeki tanımlar kullanılır.	
İKİNCİ BÖLÜM	
Yararlanıcıların Sisteme Tanımlanması	
MADDE 5 – (1) DYS'yi kullanacak yararlanıcılar, sisteme tanımlanma başvurularını <i>Sistem Kullanım Taahhütnamesi (EK A)</i>, <i>Yararlanıcı Bilgi Formu (EK B)</i> ve eklerinde yer alan belgelerin asılları ile birlikte şahsen veya KEP aracılığıyla <i>Başvuru Merkezleri (EK E)</i>'nde belirtilen İBGS'lere yapar. (2) MERSİS'de kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılar tarafından ibraz edilen bilgi ve belgelerin doğruluğu MERSİS verisi alınarak kontrol edilir. İbraz edilen bilgilerde farklılık olması durumunda başvurular işleme alınmaz. Yararlanıcıların MERSİS kayıtlarını güncellemesi gerekir. (3) MERSİS'de yer alması zorunlu olmayan yararlanıcılar tarafından ibraz edilen bilgi ve belgelerin doğruluğu sunulan belgeler üzerinden kontrol edilir. (4) Tanımlanması uygun görülen yararlanıcıların bilgi ve belgeleri DYS'ye aktarılarak, işlemin sonucu başvuruda ibraz edilen e-posta veya KEP adreslerine bildirilir. Bildirimin yararlanıcıdan kaynaklı sorunlar nedeniyle yararlanıcıya ulaşmamasından Bakanlık veya İBGS sorumlu tutulamaz.	
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
Kullanıcıların Yetkilendirilmesi	
MADDE 6 – (1) Yararlanıcılar, DYS üzerinden kendileri adına işlemleri gerçekleştirecek gerçek kişilerin yetkilendirilmesine yönelik başvurularını <i>Kullanıcı Yetkilendirme Formu (EK C)</i> ve ekinde yer alan belgelerle birlikte şahsen veya KEP aracılığıyla <i>Başvuru Merkezleri (EK E)</i>'nde belirtilen İBGS'lere yapar. (2) Yararlanıcının, MERSİS'de kayıtlı olması zorunlu olmayan gerçek kişi olması durumunda yararlanıcı adına DYS üzerinden işlemleri gerçekleştirecek kişi için (yararlanıcının kendisi dahi olsa) kullanıcı yetkilendirme başvurusu yapılması gerekir.	
1 / 4	



EK A – Taahhütname



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
SİSTEM KULLANIM TAAHHÜTNAMESİ

EK
A

MERSİS No	Vergi No	Tarih	... / ... / 20..
Unvan			

1. İşbu taahhütname ile T.C. Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi'nde (DYS) yararlanıcı olarak tanımlanma ve erişim izni talebimizi sunduğumuzu,

2. DYS'de yer alacak her türlü bilgi ve belgenin güncel tutulmasından sorumlu olduğumuzu ve gerçekleştirecek değişiklikleri tarafınıza zamanında bildireceğimizi,

3. E-devlet veya Ticaret Bakanlığı web sayfası aracılığıyla yapılacak sistem girişlerinde, sistemin sadece yetki verilen kişiler tarafından kullanılacağını, tarafımızca veya içerisinde bulunduğumuz iş ortaklıkların adına gerçekleştirilecek işlemlerin hukuki olarak bağlayıcı olduğunu, yetkili kullanıcıların hatalı girişleri ile yetkisiz kullanım ve sonuçlarından sorumlu olduğumuzu,

4. Tarafımıza yapılacak bildirimlerin, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ile ilgili mevzuata göre edindiğimiz ve Yararlanıcı Bilgi Formunda beyan edilen Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) veya e-posta adresine iletilmesini veya sistem üzerinden bildirilmesini, yapılacak bildirimleri anılan Kanun ile yararlanılan destek mevzuatlarında belirtilen süre, limit ve diğer hükümler çerçevesinde tarafımıza tebliğ edilmiş olarak kabul ettiğimizi,

5. Sistem tarafından yapılacak duyuru ve uyarıların yazılı talimat yerine geçeceğini ve sunulan hizmetlerin içerik ve kapsamında önceden haber verilmeksizin değişiklik yapılabileceğini,

6. Sistem tarafından sunulacak hizmetlere erişimde ve cihaz arzusu, kullanım yoğunluğu, iletişim kesintisi/yavaşlığı gibi teknik nedenlerle hizmetin yerine getirilememesi durumlarında Bakanlığa ve sistemde incelemeci olarak tanımlanan Kuruluşlara hiçbir şekilde sorumluluk yükletilemeyeceğini, oluşacak ihtilaflarda sistem tarafından oluşturulan kayıtların esas alınacağını,

7. Sistemde gerçekleştireceğimiz işlemlere ilişkin olarak,

a. İlgili Kanun, Karar, Tebliğ ve diğer mevzuat hükümlerine uygun davranacağımızı,

b. Tarafımıza sağlanacak onay, destek ödemesi, istisna ve muafiyetleri amaca uygun olarak kullanacağımızı,

c. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen ve mükerrer kullanılmaması gereken aynı mahiyetteki desteklerden yararlanmak için başvuruda bulunmadığımız/bulunmayacağımızı,

d. Destek ödemesi kalemlerinden faydalanmak üzere bir kamu kurum/kuruluşuna ibraz ettiğimiz faturaları ya da harcamaya konu belgeleri başka bir kamu kurum/kuruluşuna ibraz etmeyeceğimizi,

e. Destek ödemelerinin yapılabilmesi için Bakanlık, incelemeci birimler ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından ilgili destek mevzuatında belirtilen kapsamda re'sen vergi ve SGK borç sorgulaması yapılmasını kabul ettiğimizi,

8. Yararlandığımız destek unsurlarına ilişkin bilgiler ile sistem üzerinden erişilen veya sisteme girilen tüm ihracat ve beyanname verilerimizin saklanması, işlenmesini ve Resmi Gazete veya diğer platformlarda yayınlanmasını kabul ettiğimizi, sistemde oluşacak verilerin yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kurum ve kuruluşlar ile Bakanlığın sözleşme ilişkisi içerisinde olduğu üçüncü taraflar ile paylaşılabileceğini,

9. Yukarıda belirtilen destek unsurlarına ilişkin sistem aracılığıyla ibraz ettiğimiz her türlü belge asıllarını gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 10 yıldan az olmamak kaydıyla sınıflandırılmış bir biçimde saklayacağımızı,

10. Taahhüt ve beyanlarımızın aksine hareket ettiğimiz takdirde,

a. İlgili başvuruların incelemiden kaldırılarak olumsuz neticelendirileceğini,

b. Yararlanılan her türlü istisna ve muafiyeti hiçbir kanuni kovuşturmaya gerek kalmaksızın 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimizi,

c. Destek ödemesi başvurularından bir kısmı ya da tamamı olumlu neticelenmiş ve tarafımıza ödeme yapılmış ise, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 sayılı Kanunun ilgili maddelerinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak, fazla ödemenin yapıldığı tarihten itibaren söz konusu Kanun'da öngörülen gecikme zammına eşit oranda faizi ile birlikte ve anılan Kanun'da belirtilen usuller çerçevesinde geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi,

kabul, beyan ve taahhüt ederim.

TEMSİLE YETKİLİ KİŞİLER (AD-SOYAD/KAŞE) ve İMZALAR

EK A-B-C formları İmza Sirkülerinde temsile yetkisi olan (münferit/müşterek) aynı kişiler tarafından imzalanmalıdır.

- Taahhütname, sistem kullanımına ilişkin **beyan ve kabul** hususlarını içeren belgedir.
- Her destek başvurusunda **tekrar tekrar sunulmayacaktır.**
- İmza Sirküleri değiştiğinde **yenilenmelidir.**
- Güncel tutulması yararlanıcının sorumluluğundadır.
- Belgede yazan hususlarda **yararlanıcıyı taahhüt altına sokmaya münferit/müşterek yetkisi olan kişiler** tarafından imzalanmalıdır.



EK B – Yararlanıcı Bilgi Formu



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
YARARLANICI BİLGİ FORMU

EK
B

GÜNCEL KÜNYE BİLGİLERİ

Yararlanıcı Türü (Sadece 1 tane işaretlenmeli)	☐ Tüzel Kişi	☐ Gerçek Kişi
(a) MERSİS No / T.C. Kimlik No :		
Adı / Unvanı :		
Vergi No :		
Vergi Dairesi :		
(a) Kuruluş Tarihi :		
Personel Sayısı :		
IBAN No (TL) :		
KEP Adresi :		
Web Adresi :		
E-Posta Adresi :		
Telefon No :		
(a) Merkez Adresi :		
Özellikleri		
(Birden fazla işaretlenebilir)		
☐ İmalatçı	☐ İhracatçı	☐ İthalatçı
☐ Yan Sanayici	☐ AKİB	☐ DKİB
☐ BAİB	☐ EİB	☐ KİB
☐ DAİB	☐ GAİB	☐ İİB
☐ DENİB	☐ HİB	☐ İTKİB
☐ OAI	☐ IMMİB	☐ OAI
☐ UİB		
(a) Üyesi Olunan İhracatçı Birliği :		
Birlik Üye No :		

- (a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.
- (b) MERSİS'te kayıtlı olmayan yararlanıcılar için kuruluş tarihi belirtilmelidir.
- (c) Şubelere ait başvurular değerlendirilme alınmayacak olup, merkez firmalar adına başvuru yapılması zorunludur. (Merkezi yurt dışında bulunan uluslararası kurum ve kuruluşların Türkiye'de yerleşik şubeleri hariç).
- (d) İhracat işlemlerini ağırlıklı olarak gerçekleştirdiği İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği.
- (e) İhracat işlemlerini ağırlıklı olarak gerçekleştirdiği üyesi olduğu İBGS'de yer alan İhracatçı Birliğinin açık adı.

UNVAN/TÜR DEĞİŞİKLİĞİ GERÇEKLEŞTİREN YARARLANICI BİLGİLERİ

Sistemde daha önce kayıtlı olup, unvan/tür değişikliği gerçekleştiren yararlanıcıların doldurması zorunludur!

Önceki MERSİS No :

Önceki Ad / Unvan :

Önceki Vergi No :

Önceki Vergi Dairesi :

➤ Yararlanıcı künyesinin oluşmasına esas olan belgedir.

➤ NACE Kodlarının eksiksiz olması ve MERSİS'te güncel olması önemlidir.

➤ Veriler MERSİS üzerinden doğrulanır.

➤ Güncel tutulması yararlanıcının sorumluluğundadır.

➤ EK-A'da (Taahhütname) yazan hususlarda yararlanıcıyı taahhüt altına sokmaya münferit/müşterek yetkisi olan kişiler tarafından imzalanmalıdır.

➤ ŞUBE'lerin kayıtları yapılmaz!

FAALİYET GÖSTERİLEN SEKTÖR ve MARKA BİLGİLERİ (*)			
No	4'lü NACE	NACE Adı	Marka (Varsa)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

(*) Faaliyet gösterilen sektörlerin 4'lü NACE kodu ve adlarının eklenmesi gerekmektedir. Sektör bilgisinin eklenmemesi durumunda yararlanıcılar ilgili sektör kapsamında başvuru yapamayacaktır. Eklenen sektörler kapsamında tescilli markalar varsa ilgili sütunda belirtilmelidir.

ÜYE OLUNAN KURULUŞLAR (Varsa)			
Üyesi Olduğu Diğer İhracatçı Birlikleri			
No	İBGS (*)	Alt Birlik Açık Adı	Üye No
1			
2			
3			
Üyesi Olduğu Diğer Kuruluşlar (Ticaret/Sanayi Odası, OSB, Teknopark vb.)			
No	Şehir	Kuruluş Adı	Üye No
1			
2			
3			

(*) İhracatçı Birliği'nin kısa adı (AKİB, BAİB, DAİB, DENİB, DKİB, EİB, GAİB, HİB, KİB, İİB, IMMİB, İTKİB, OAI, UİB)

TEMSİLE YETKİLİ KİŞİLER (*)			
No	Adı-Soyadı	T.C. Kimlik No	İmza
1			
2			
3			
4			

(*) EK A-B-C formları İmza Sirkülerinde temsile yetkisi olan (münferit/müşterek) aynı kişiler tarafından imzalanmalıdır.



İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHRACATIN FİNANSMANI, DESTEK SİSTEMLERİ YÖNETİM VE
GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

EK C ve D – Yetkilendirme ve Azil

T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
KULLANICI YETKİLENDİRME FORMU

EK
C

YARARLANICI BİLGİLERİ
(Bu kısım yetkilendiren yararlanıcı tarafından doldurulacaktır)

Unvanı :	
MERSİS No (varsa) :	
Vergi No (varsa) :	
Temsile yetkili kişi ya da kişiler :	

“Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi”nde (DYS)” yer alan unsurlarından yararlanmak üzere aşağıda kimlik bilgileri verilen kişinin DYS üzerinden elektronik ortamda yetki sahibi olduğu unsurlarla ilgili yapacağı her türlü işlemde aşağıda belirtilen tarihler itibarıyla sorumlu olacağımızı kabul ve taahhüt ederim.

İmzalar :	
İmza Tarihi :	

EK A-B-C formları İmza Sirkülerinde temsile yetkisi olan (münferit/müşterek) aynı kişiler tarafından imzalanmalıdır.

YETKİLENDİRİLEN KULLANICI ve YETKİ KAPSAMI

Kullanıcının Adı ve Soyadı :																									
Kullanıcının T.C Kimlik No'su :																									
Kullanıcının E-Posta Adresi :																									
Kullanıcının Cep Telefonu :																									
Yetki Unsurları ve Kapsamı ("X" ile işaretleyiniz)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Yetkili Olacağı Modül</th> <th>Kısmi Yetki</th> <th>Tam Yetki</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>İhracat Destekleri</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Hizmet Sektörü Destekleri</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Turquality/Markalaşma Destekleri (İhracat)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Turquality/Markalaşma Destekleri (Hizmet)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Dahilde İşleme Rejimi</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Hariçte İşleme Rejimi</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Vergi Resim Harç İstisna Belgesi</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table>	Yetkili Olacağı Modül	Kısmi Yetki	Tam Yetki	İhracat Destekleri	☐	☐	Hizmet Sektörü Destekleri	☐	☐	Turquality/Markalaşma Destekleri (İhracat)	☐	☐	Turquality/Markalaşma Destekleri (Hizmet)	☐	☐	Dahilde İşleme Rejimi	☐	☐	Hariçte İşleme Rejimi	☐	☐	Vergi Resim Harç İstisna Belgesi	☐	☐
Yetkili Olacağı Modül	Kısmi Yetki	Tam Yetki																							
İhracat Destekleri	☐	☐																							
Hizmet Sektörü Destekleri	☐	☐																							
Turquality/Markalaşma Destekleri (İhracat)	☐	☐																							
Turquality/Markalaşma Destekleri (Hizmet)	☐	☐																							
Dahilde İşleme Rejimi	☐	☐																							
Hariçte İşleme Rejimi	☐	☐																							
Vergi Resim Harç İstisna Belgesi	☐	☐																							
- Yetki kapsamını kısmi veya tam olarak işaretleyebilirsiniz. - Kısmi yetkili: başvuru oluşturma ve görüntüleme - Tam yetkili: başvuru oluşturma, görüntüleme ve gönderme																									
Yetki Başlangıç Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :																									
Yetki Bitiş Tarihi ⁽⁴⁾ (Gün/Ay/Yıl) :																									

(4) Yetki Bitiş tarihinin, yetkilendiren kişinin imza sirkülerinde yer alan yetki bitiş tarihini ve azami 3 yılı geçmemesi esastır.

Sayfa 1 / 2

➤ Yararlanıcıların kendileri adına sistemi kullanacak ve başvuru işlemlerini gerçekleştirecek kişileri **yetkilendirmesi (EK C)** veya **azletmesi (EK D)** gerekir.

➤ Yetkilendirilmesi talep edilen kişi; **yararlanıcı bünyesinde çalışıyor ise** çalıştığını gösterir son aya ait SGK belgesi sunulması, **yararlanıcı bünyesinde çalışmıyor ise** (danışman vb) EK C'nin noterde onaylatılarak sunulması gerekir.

➤ EK-A'da yazan hususlarda yararlanıcıyı taahhüt altına sokmaya münferit/müşterek yetkisi olan kişiler tarafından imzalanmalıdır.

➤ Yetkilendirilen kişinin kendi isteğiyle yetkisinin azline dair başvuruda bulunması durumunda formun, yararlanıcıyı temsile yetkili kişilerce imzalanması zorunlu değildir.

➤ Yararlanıcının isteğiyle yetki azline dair başvuruda bulunulması durumunda formun, yetkisi azledilen kişilerce imzalanması zorunlu değildir.

➤ **Kısıtlı Yetkililer**, Yararlanıcı adına taslakları oluşturup başvuru içeriklerini yönetebilir, ancak başvuruları gönderme yetkisi yoktur.

➤ **Tam Yetkililer**, Yararlanıcı adına taslakları oluşturup başvuru içeriklerini yönetebilir, başvuruları gönderme yetkisi vardır.

T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
YETKİLENDİRİLMİŞ KULLANICI AZIL FORMU

EK
D

YARARLANICI BİLGİLERİ

Unvanı :	
MERSİS No :	(Mersis ve Vergi numarası var is belirtilmesi gerekmektedir)
Vergi No :	

“Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi (DYS)”nde yer alan unsurlarından yararlanmak üzere daha önce yetkilendirilen aşağıda kimlik bilgileri yer alan kişinin yetkisini azlediyorum.

Temsile yetkili kişi ya da kişiler :	
İmzalar :	
İmza Tarihi :	

Not: Yetkilendirilen kişinin kendi isteğiyle yetkisinin azline dair başvuruda bulunması durumunda bu formun yararlanıcıyı temsile yetkili kişilerce imzalanması zorunlu değildir.

YETKİSİ AZLEDİLEN KULLANICININ BİLGİLERİ

Yetkisi Azledilen Kullanıcının Adı ve Soyadı :	
Yetkisi Azledilen Kullanıcının T.C Kimlik Numarası :	
Yetkisi Azledilen Kullanıcının İmzası :	
İmza Tarihi :	

Not: Yararlanıcının isteğiyle yetki azline dair başvuruda bulunulması durumunda bu formun yetkisi azledilen kişilerce imzalanması zorunlu değildir.

*Bu form yetkisi azledilecek her kullanıcı için ayrı ayrı doldurulmalıdır.

*KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak her belgenin ayrı ayrı taranması gerekmektedir.

*Bu form elektronik ortamda bilgisayarımda doldurulacaktır



EK E – Kayıt Başvuru Merkezleri

 T.C. TİCARET BAKANLIĞI DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS) BAŞVURU MERKEZLERİ EK E	Yararlanıcıların üyesi olduğu İhracatçı Birliğine başvurmaları gerekmektedir. İhracatçı Birliği üyesi olmayan yararlanıcılar, aşağıda yer alan Genel Sekreterliklerden birine şahsen veya KEP aracılığı ile başvurabilir. Şahsen başvuruyu ileten kişilerde temsil yetkisi aranmaz. AKİB - Akdeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Adres: Limonluk Mah. Vali Hüseyin Aksoy Cad. No:4 33120 Yenişehir/MERSİN KEP: aibes@hs01.kep.tr BAİB - Batı Akdeniz İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği Adres: Topçular Mh. Aspendos Bulvarı No:163 - Muratpaşa / ANTALYA KEP: baib@hs01.kep.tr DENİB - Denizli İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği Adres: Akhan Mah. 246 Sk. No:8 PK 402 20140, Pamukkale / DENİZLİ KEP: denib@hs01.kep.tr DAİB - Doğu Anadolu İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği Adres: Cumhuriyet Cad.Eren İş Merkezi No:98 Kat:4-5 ERZURUM KEP: daib@hs01.kep.tr DKİB - Doğu Karadeniz İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği Adres: Pazarkapı Mahallesi Sahil Cad. Ticaret Borsası Binası Kat:3 TRABZON KEP: dkib.evra@hs01.kep.tr EİB - Ege İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Adres: Atatürk Cad. No: 382 Alsancak / İZMİR KEP: eib@hs01.kep.tr GAİB - Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Adres: Mücahitler Mh. Şehit Ertuğrul Polat Cd. No:3 Şehitkamil GAZİANTEP KEP: gaib@hs01.kep.tr HİB - Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği Adres: Çobançeşme mevkii, Sanayi Cad.No:3 P.K.34197 Yenibosna/Bahçelievler/İSTANBUL KEP: hib@hs01.kep.tr İİB - İstanbul İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Adres: Çobançeşme Mevkii, Sanayi Caddesi Dış Ticaret Kompleksi, C Blok Yenibosna / İSTANBUL KEP: iib@hs01.kep.tr İMMİB - İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Adres: Çobançeşme mevkii, Sanayi Cad.No:3 Dış Ticaret Kompleksi A Blok P.K.34197 Yenibosna/Bahçelievler/İSTANBUL KEP: immib@hs01.kep.tr İTKİB - İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Adres: Çobançeşme mevkii, Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi B Blok P.K.34196 Yenibosna - Bahçelievler / İSTANBUL KEP: itkib@hs01.kep.tr KİB - Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Adres: Atatürk Bulvarı No:19/E GİRESUN KEP: kib@hs01.kep.tr OAİB - Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Adres: Ceyhan Atuf Kansu Cad. No: 120 Balgat / Çankaya ANKARA KEP: oaib@hs01.kep.tr UİB - Uludağ İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Adres: Işıktepe OSB Mah. Kahverengi Cad. No: 11 16215 Nilüfer-Bursa TÜRKİYE KEP: uib@hs01.kep.tr
--	---

- İhracatçı Birlikleri kullanıcılarına yönelik yararlanıcı ve incelemeci (iç kullanıcı) kayıt işlemleri **DYS Sekretaryası** tarafından, diğer tüm işbirliği kuruluşları ve firmalara yönelik kayıt işlemleri ise İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri (İBGS) tarafından yapılmaktadır.
- İBGS'ler tarafından yapılacak işlemler için Bakanlığa evrak gönderilmemelidir!
- Yararlanıcı kayıt/güncelleme başvuruları **Sistem Kullanım Taahhütnamesi (EK A), Yararlanıcı Bilgi Formu (EK B)** ve eklerinde yer alan belgelerin asılları ile birlikte şahsen veya KEP aracılığıyla **EK E'de belirtilen** merkezlere yapılır.
- Yararlanıcıların **üyesi olduğu İhracatçı Birliğine başvurmaları** gerekir. İhracatçı Birliği üyesi olmayan yararlanıcılar, İBGS'lerden birine şahsen veya KEP aracılığı ile başvurabilir. Şahsen başvuruyu ileten kişilerde temsil yetkisi aranmaz.
- İhracat ve hizmet destekleri (Teknik Müşavirlik hariç), Marka / TURQUALITY ® programı veya DİR / HİR belge işlemleri için başvuracak yararlanıcıların **İhracatçı Birliği kaydı olması zorunludur.**



Yararlanıcı Kayıt İşlemleri (Özet)





DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)

Sistem Erişimi
DYS Arayüzü

İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHRACATIN FİNANSMANI, DESTEK SİSTEMLERİ YÖNETİM VE
GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI



Sistem Erişimi (Login)

❖ dys.ticaret.gov.tr

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

BİLGİ KAYNAKLARI

DUYURULAR

İLETİŞİM KANALLARI

BELGE DOĞRULAMA

SIKÇA SORULAN SORULAR

Q

DYS Giriş

❖ www.turkiye.gov.tr

Ticaret Bakanlığı/İhracat Destekleri (Mal Ticareti) Uygulaması (DYS)

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-ihracat-destekleri-mal-ticareti-uygulamasi-dys-4645>

Ticaret Bakanlığı/İhracat Destekleri (Hizmet Ticareti) Uygulaması (DYS)

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-ihracat-destekleri-hizmet-ticareti-uygulamasi-dys-4646>

Ticaret Bakanlığı/Vergi, Resim ve Harç İstisnası Uygulaması (DYS)

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-vergi-resim-ve-harc-istisnasi-uygulamasi-dys-4648>

Ticaret Bakanlığı/Hariçte İşleme Rejimi Uygulaması (DYS)

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-haricte-isleme-rejimi-uygulamasi-dys-4647>

❖ eortak.dtm.gov.tr

E-İmza Uygulamaları

- Yetkilendirme Başvuruları
- Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı Giriş (e-SBİF)
- E-İmza Uygulamalarına Giriş**
- Firma Tanımlama (TARİKS)

E-imza ile giriş

İmzalama Sayfası

Lütfen imza atarken kullanacağınız cihazı seçin:



Sertifika Listesi: -- Seç --

5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa uygun ıslak imzaya eşdeğer nitelikli elektronik imza atmaktasınız.

İmzaya Hazır

Vazgeç

E-devlet ile giriş

e-Devlet Kapısı

KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

e-Devlet Şifresi Mobil İmza Elektronik İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işlemimize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. **e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?**

* T.C. Kimlik No

* e-Devlet Şifresi

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yeniden işlemi yapabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

İptal

Giriş Yap

Sol bölümde yer alan bağlantılardan biri ile uygulama sayfasına erişim yapıldıktan sonra, **E-imza veya E-devlet seçeneklerinden biri** ile login olabilirsiniz. Kaydınız yapılmış ise uygulama seçme sayfasında aşağıda görüldüğü şekilde **DYS** listede gelecektir. **SEÇ** butonu ile giriş yapabilirsiniz.

Uygulama Seçme Sayfası

Projeler

- Destek Yönetim Sistemi (DYS)

Seç

Lütfen Destek Yönetim Sistemi (DYS) uygulaması için firma/birim/kurum seçiniz.

KULLANICI



DYS Destek Yönetim Sistemi

T.C. TİCARET BAKANLIĞI - İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | DYS GÖREV SEÇİMİ



Lütfen sisteme giriş yapmak istediğiniz görevi seçiniz. İlgili görevdeki yetki bitiş süreniz parantez içinde belirtilmektedir.

TEST MARKA A.Ş. (ASIL) - (Süresiz Yetki)

⊙ Listede sadece yetki sürenizin devam ettiği görevler yer almaktadır. Süresi biten görevleriniz için, DYS kayıt işlemini yaptırdığınız İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine (İBGS) güncel EK-C belgenizi iletmeniz gerekir.

⊙ Nevi ve unvan değişikliği yapan yararlanıcılara ait bilgilerin öncelikle MERSİS'te güncellenmesi, daha sonra ilgili İBGS'ye güncel EK-B formu ile bildirim yapılması gerekir. Bu tür değişikliklerde yeni bir kayıt başvurusu iletilmemeli, mevcut DYS yararlanıcı bilgilerinin güncellenmesi talep edilmelidir.

✓ Kabul Ediyorum butonuna tıklamakla Kullanım Taahhütnamesi'ni okuduğumu ve metinde yer alan hususları kabul ettiğimi beyan ederim.

Kabul Ediyorum - Devam Et →

- Sisteme giriş yapıldığında, kullanıcının yetkilendirildiği **aktif görevler** listelenir.
 - Kullanıcı bu görevlerden **birini seçerek** işlemlerine devam edebilir.
- Birden fazla görevi olan kullanıcılar, sistem açıldıktan sonra **diğer görevlere geçiş yapabilir.**



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Yararlanıcı İşlemleri

İhracat Destekleri

Hizmet Destekleri

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Vergi Resim Harç İstisnası

Tarımsal İade Destekleri

Sorgulama İşlemleri

DFİF Tahakkukları

Yetki
verilen
bileşenler

TEST MARKA A.Ş. (ASIL)

Ana Sayfa

İş Akışları (0 / 0)

DUYURULAR

Tümü

HARCAMA VE ÖDEME BELGELERİNİN YÜKLENMESİ

08/09/2024

Harcamaya ilişkin Fatura ve Sözleşmeler ile Ödeme Belgeleri (Dekont, Makbuz, Ekstre vb) öncelikle sol ana menüdeki **Yararlanıcı İşlemleri > Yararlanıcı Evrakı** linki altında yer alan ilgili listelere kaydedilmelidir. Belgeler bir kez tanımlandıktan sonra, başvurular iletilirken bu listelerden seçim yapılacak ve bilgisayardan serbest evrak ekleme izin verilmeyecektir. Detaylı kılavuz için [tıklayınız](#).

E-Fatura ve E-Arşiv faturalar **mutlaka** XML formatında yüklenmelidir. Yükleme esnasında hata alınması halinde, faturalar aşağıdaki sayfalardan kontrol edilmelidir:

<https://ebelge.gib.gov.tr/earsiv Sorgula.html>
<https://ebelge.gib.gov.tr/EFaturaGoruntuleyici/Windows/Java18/EFaturaGoruntuleyici.jsp>

E-İMZA KULLANIMI HAKKINDA

07/09/2024

Bakanlığımız elektronik imza uygulamaları giriş sisteminde **02.08.2024 tarihi itibarı ile** güncelleme yapılmıştır. Elektronik imza kullanımında problem yaşanmamasını teminen 10.08.2024 tarihine kadar bilgisayarlarda yükü e-imza uygulamasının (SignArtSignService) kaldırılıp, tekrar kurulması gerekmektedir. Yönerge için [tıklayınız](#).

SIKÇA SORULAN SORULAR VE İLETİŞİM

07/09/2024

Devam eden sistem geliştirme ve servis entegrasyon çalışmaları nedeniyle, sistem gün içerisinde **geçici olarak erişime kapatılabilmektedir**. Bu durumlarda 404, 503 gibi hatalar alınacak olup, ortalama 10-15 dk. içerisinde sistem yeniden açılacaktır. [Sıkça Sorulan Sorular](#) ile [İletişim Adresleri](#) için linklere tıklayınız.

TURQUALITY / MARKA PROGRAMI HAKKINDA

07/09/2024

5973 Sayılı Kararda yer alan **Turquality/Marka Programı** kapsama alma başvuruları **1 Mart 2024 tarihi itibarıyla** DYS üzerinden iletilecek olup, **Yeni kapsama alınma başvuruları için Turquality Otomasyon Sistemi kullanılmamalıdır**. 5973 kapsamındaki başvurular için **İhracat Destekleri > İhracat Yeni Başvuru** ekranında yer alan **Turquality/Marka Onay** seçeneği kullanılmalıdır.

Yetki verilen görevler

TALİMATLAR

Tümü

SEZONLUK FUAR BAŞVURULARI HAKKINDA

07/10/2024 Belge Görüntüle

Fuar başvuru hakkı dolduğuna ilişkin uyarı ile karşılaşan ve **sezonluk fuar hakkından faydalanmak isteyen yararlanıcıların** bu haklarından faydalanabilmeleri ve 2024 takvim yılı içerisinde gerçekleşen ve süresi geçen sezonluk fuarların ilişkili versiyonlarına başvuru yapabilmeleri için, **Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine ilişkin Genelge'nin 14 üncü maddesinin beş ve altıncı fıkraları** kapsamında **incelemeci birime resmi yazı ile talepte bulunmaları gerekmektedir**.

BAŞVURU TAKİP SORUMLULUĞU

01/01/2021 Belge Görüntüle

DYS üzerinden yapılan başvuruların sistemde yararlanıcılara ait iş akışları üzerinden takip edilmesi esas olup, takip sorumluluğu yararlanıcıya aittir. Başvurulara yönelik olarak DYS üzerinden gönderilen yardımcı e-posta ve ana sayfa bildirimlerinin teknik sorunlar veya işlem yoğunluğu nedeniyle geç yapılması veya yapılamaması halinde Bakanlık sorumlu tutulamaz (**Genelge Madde 14/1**).

Elektronik ortamda yapılan işlemlerde süre gün sonunda (23:59) biter. Başvuru ve eksik tamamlama süresinin son gününün 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 2 nci maddesinde belirtilen genel tatil günlerinden birine rastlaması halinde, süre tatili takip eden ilk gün sonunda biter (**Genelge Madde 14/8-9**).

BAŞVURU SÜREÇLERİ HAKKINDA

01/01/2021 Belge Görüntüle

TASLAK aşamasındaki içeriklerin başvuru hükmü kazanabilmesi için **GÖNDERİLMESİ** gerekir. Taslaklar otomatik kaydedilmekte olup, başvurulara ve taslaklara sol ana menüde ilgili destek modülü altında yer alan **Başvuru Listem** sayfalarından erişim sağlanabilir. Aşaması **YENİ** veya **TAMAMLANAN** olan kayıtlar incelemeci birime iletmiş demektir. Gönderilen başvuru üzerinde düzenleme yapılamaz!

Belirtilmesinde fayda görülen bir bilgi yoksa, başvurulara yazışma eklenmesi zorunlu değildir. Dosya incelemeye alındığında aşaması **İNCELEME** olarak değişecektir. Eğer bir eksik tespit edilirse, **EKSİK BELGE** talebinde sadece dosyadaki belge alanlarında, **EKSİK BİLGİ** talebinde ise tüm dosyada düzenleme yapılabilir. Eksik açıklaması başvurunun Yazışmalar listesinde yer almaktadır. Eksikler mevzuatta tanımlı süreler içinde tamamlanarak mutlaka başvurunun üst bölümünde yer alan **GÖNDER** butonuna tıklanmalıdır. **Eksiklerin girilmiş olması tek başına bildirim niteliği taşımaz!**

Yararlanıcıları
ilgilendiren genel
duyuru ve
bilgilendirmeler

Desteklerin
uygulanmasına
yönelik bilgi ve
yönlendirmeler

İletilen başvuruların
güncel durumu
hakkında yapılan e-
posta bildirimleri

Menü DYS Portalı Vekalet Uğur YILDIRIM (Tam Yetkili) - 06/05/2027 Çıkış

SON 10 BİLDİRİM

Tümü

DİR - Revize Onayı

13/11/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 13/11/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge nolu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Teminat Revizesi başvurunuz EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) tarafından **uygun bulunmuştur**.

DİR - Revize Başvurusu

13/11/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 13/11/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge nolu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Teminat Revizesi başvurunuz EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) onayına gönderilmiştir.

DİR - Belge İptal Başvurusu

13/11/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 13/11/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge nolu Dahilde İşleme Rejimi (D1) İptal Başvurunuz EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) tarafından **uygun bulunmamıştır**.

DİR - Belge İptal Başvurusu

13/11/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 13/11/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge nolu Dahilde İşleme Rejimi (D1) İptal Başvurunuz EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) onayına gönderilmiştir.

DİR - Revize Başvurusu

04/11/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 04/11/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge nolu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Madde Bilgileri Revizesi başvurunuz **uygun bulunmamıştır**.

DİR - Revize Başvurusu

04/11/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 04/11/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge nolu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Madde Bilgileri Revizesi başvurunuz EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) onayına gönderilmiştir.

DİR - Revize Başvurusu

28/10/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 28/10/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge nolu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Madde Bilgileri Revizesi başvurunuz **uygun bulunmamıştır**.

DİR - Revize Başvurusu

28/10/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 28/10/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge nolu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Madde Bilgileri Revizesi başvurunuz EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) onayına gönderilmiştir.

DİR - Revize Başvurusu

28/10/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 28/10/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge nolu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Madde Bilgileri Revizesi başvurunuz **uygun bulunmamıştır**.

DİR - Revize Başvurusu

28/10/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 28/10/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge nolu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Madde Bilgileri Revizesi başvurunuz EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) onayına gönderilmiştir.



Yararlanıcı İşlemleri	Yararlanıcı Evrakı
	Şirket Bilgilerim

Künye Bilgileri	Yararlanıcının temel kimlik bilgileri , MERSİS verileri ve sahip olduğu statüler
Adres ve İletişim Bilgileri	Yararlanıcının adres ve iletişim bilgileri (E-posta, Telefon, Adres)
Sektör, Marka ve Ürünler	Yararlanıcının faaliyet gösterdiği sektörler , sahip olduğu markalar ve satışa konu ürünleri
Marka Tescil Bilgileri	Yararlanıcının sahip olduğu markalara ait tescil bilgileri
Kimlik ve Ortaklık Bilgileri	Yararlanıcının ortaklık yapısı (MERSİS) ile unvan ve VKN kaynaklı kimlik değişimleri
Organik Bağ/Harcama Yetkilisi	Yararlanıcının kendisi ile birlikte organik bağı olan veya harcama yetkilisi olarak belirlenmiş tüzel kişilikler
KOSGEB Bilgileri	Yararlanıcının KOSGEB'de kayıtlı güncel ölçek bilgileri
Kuruluş Üyelikleri	Yararlanıcının üye olduğu kuruluşlar (İhracatçı Birlikleri, Odalar vb.)
Yurt Dışı Birim Bilgileri	Yararlanıcının yurt dışında bulunan birimleri (ofis, mağaza, depo vb.)
Sistem Yetkilileri	Yararlanıcının yetki talep ettiği kullanıcılar
Künye Evrakı	Yararlanıcının ibraz etmesi gereken zorunlu belgeler ile sürekli kullandığı evraka erişim için hazırlanmış belge havuzu
İhracat Aracı Şirketler	Yararlanıcının ihracatına aracılık eden tüzel kişilikler
Mal İhracatı Verileri	Yararlanıcının mal ihracatı verileri
Hizmet İhracatı Verileri	Yararlanıcının hizmet ihracatı verileri



Sektör ve Markalar

- Künye Bilgileri
- Adres ve İletişim Bilgileri
- Sektör, Marka ve Ürünler**
- Marka Tescil Bilgileri
- Kimlik ve Ortaklık Bilgileri
- Organik Bağ/Harcama Yetkilisi
- KOSGEB Bilgileri
- Kuruluş Üyelikleri
- Yurt Dışı Birim Bilgileri
- Sistem Yetkilileri
- Künye Evrakı
- İhracat Aracı Şirketler
- Mal İhracatı Verileri
- Hizmet İhracatı Verileri

Sektör ve Marka Listesi					
No	NACE4	NACE Grup	NACE Açıklaması	Marka	Ana Faaliyet
1	14.39	İMALAT	Örme (trikotaj) ve tığ işi (kroşe) diğer giyim eşyası imalatı	DYS	Hayır
2	20.60	İMALAT	Suni veya sentetik elyaf imalatı	DYS	Hayır
3	26.80	İMALAT	Manyetik ve optik kaset, bant, CD, vb. ortamların imalatı	----	Hayır
4	33.20	İMALAT	Sanayi makine ve ekipmanlarının kurulumu	----	Hayır
5	63.99	BİLGİ VE İLETİŞİM	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer bilgi hizmet faaliyetleri	----	Hayır
6	85.60	EĞİTİM	Eğitimi destekleyici faaliyetler	----	Hayır

Excel'e Aktar

Excel'e Aktar

Marka ve TURQUALITY Kapsamı					
No	Marka Adı	Destek Başlangıç	Destek Bitiş	Destek Adı	Başvuru Mercii İBGS
1	☒ DYS	06/03/2024	--/--/----	5973 TURQUALITY®Programının Desteklenmesi	EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Toplam 1 kayıt

Excel'e Aktar

Marka Tescil Sorgula		Q	Listele	Y	Temizle
Ülke	-----	Durumu:	Aktif		
Marka Adı	-----	Tescil Eden Kurum	-----		
Tescil Başlangıç Tarihi	-----				
Tescil Bitiş Tarihi	-----				

Marka Tescilleri									Ekle	Sil
No	Marka Adı	Tescil Edildiği Ülke	Tescil Eden Kurum	Başlangıç	Bitiş	Açıklama	Durum			
1	☒ DYS	ALMANYA	X	01/04/2021	15/04/2027	DYS	AKTİF			

Toplam 1 kayıt

Excel'e Aktar



▶ Yararlanıcı İşlemleri	▶ Yararlanıcı Evrakı	Faturalar
▶ İhracat Destekleri	Şirket Bilgilerim	Ödeme Belgeleri
▶ Hizmet Destekleri		Sözleşmeler
▶ E-İhracat Başvuruları		Bordro Listesi
▶ Marka ve TURQUALITY®		Evrak Havuzum

Evrak Havuzu, Sözleşmeler, Faturalar ve Ödeme Belgeleri listeleri, sık ihtiyaç duyulan evraka kolay erişim sağlanabilmesi ve belgelerin sistemde kullanıldığı desteklerin takip edilebilmesi için oluşturulmuş özel belge havuzlarıdır.

Evrakın bu listelere yüklenmesi başvuruların değerlendirilmesi için yeterli değildir. Bu listelerde yer alan evrak, başvurular sırasında veya eksik belge talep edildiğinde, başvuru dosyasına ait **HARCAMA BİLGİLERİ** veya **BAŞVURU EVRAKI** alanlarına yüklenmelidir.

Yeni Evrak

EVRAK TANIM

Evrak Türü

Test Analiz Raporu

Açıklama

Test Evrak:

Doğrulama Kodu

Eklenecek belge üzerinde bir doğrulama kodu varsa belirtilmesi zorunludur.

Yükleyen Kurum

Firma

Yükleyen Kişi

Tam Yetkili

Yükleyen Birim

TEST MARKA A.Ş.

Dosya Yükleme

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Kaydet

Vazgeç

Yeni Sözleşme

Evetrakın bu listeye eklemeden bağvuruların değderlendirmesi için yeterli olmayıp, ilgili bağvuru dosyası ile işlilendirilmesi gerekir.

Sözleşme ID 	Sözleşme İmza Tarihi 	Sözleşmenin Yapıldığı Ülke Seçiniz... Para Birimi Seçiniz...	Sözleşme Donya Seç seçmedi Donya
Modül Adı 	Başlangıç Tarihi 	Sözleşme Bedeli / Temel Kira 0.0000	Açıklama
Destek Adı 	Bitiş Tarihi 	Sözleşme Bedeli (Nett)	
Alt Destek Adı 	Sözleşme Periyodu Seçiniz...	KDV Oran % KDV Tutarı 0.0000	
Birim Seçiniz...	Sözleşme Yapan Taraf	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	
Sözleşme Türü 	Sözleşmeyi Yapan Kurum	Sermaye Oranı	
Sözleşme No 	Lisans Sahibi Taraf		
Ana Sözleşme No 			
Sözleşme Belge No 			
Versiyon 			

FATURA EKE

☐ Döndür (işleme Rejimi için Fatura Tipi sadece X36), Fatura Tutarı bu Tutar İçin Ayar veya Tutar İçin Satış Sıfırla
☐ Fatura bu İşleme elemanına bağlanacaktır (değerlendirilmesi) ☐ Yataklı Alımdayı İşletilip İşlenmesi (İşletilip İşlenmesi)

Net Tutar: 0,00
 E-Fatura'da Ayarlar Faturası (X36) Brüt Tutar: 0,00
 Fatura Türü: Brüt Tutar: 0,00
 Segment: Brüt Tutar (1/10):
 Erişim: Brüt Tutar (1/1):
 Döndür İşlemini
 CTIN:
 Fatura No:
 Fatura Tarihi:
 Para Birimi:
 TL:
 KDV:

Fatura Kalemleri

Kalem No	Miktar	Birim	Birim Fiyatı	Net Tutar	Brüt Tutar	Brüt Tutar (1/10)	KDV (%)
Gösterilecek kayıt durumundayla işleme işlemi yapılmadı.							

ÖDEME BELGESİ EKLE

Ö Ödeneği Gerçekleştiren Kurum alım yalınca Turquality®-Marka bayırlarında zorunludur.

✗ Evrakın bu listeye eklenmesi bayırların değlerlendirmesi için yeterli olmayı. İlgili bayıru doyası ile ilğilendirilmesi gerekir.

Marka Adı (Vürat)

Para Birimi Seçiniz

Ödeme Tarihi

PRTL Kuru
0.0000

Ödeme No

Ödeme Dönemi

Ödeme Belge No

Ödeme Tutarı
0.0000

Ödeneyi Gerçekleştiren Kurum

Ödeme Tutarı (TL)
0.0000

Ödenimin Yapıldığı Kurum

Ödeme Tutarı (USD)
0.0000

Ödeme Belgesinin Düzenlendiği Ülke Seçiniz

Açıklama

Ödeme Tipi Seçiniz

Ödeme Belgesi

Doysa Seç

Doysa seçildi

Kaydet

Vazgeç

Yeni Fatura

Yeni Ödeme Belgesi



DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)

Destek Başvuruları

İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHRACATIN FİNANSMANI, DESTEK SİSTEMLERİ YÖNETİM VE
GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI



İhracat Destekleri

Ana Sayfa İş Akışlarım (0 / 0) YENİ BAŞVURU

Ara

- ❖ **TURQUALITY®-Marka Programı Başvuruları**
 - ❖ Kapsama Alma / Onay Başvuruları
 - ❖ Destek Ödeme Başvuruları (TURQUALITY® Programı)
 - ❖ Destek Ödeme Başvuruları (Marka Programı)
- ❖ **Yurt Dışı Fuar Destekleri**
 - Organizator Yetkilendirme Başvurusu
 - Bireysel Fuar Ekleme Başvurusu
 - Organizator Fuar Ekleme Başvurusu
 - Fuar Katılımı Destek Ödeme Başvurusu
 - Organizator Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu
 - Organizator Tanıtım Ön Onay Başvurusu
- ❖ **Yurt İçi Fuar Destekleri**
- ❖ **Yurt Dışı Birim Desteği**
- ❖ **Pazara Giriş Belgesi Destekleri**
- ❖ **Yeşil Mutabakat**
 - Yeşil Mutabakat Kapsama Alma
- ❖ **Tasarım Destekleri**
- ❖ **Özel Statülü Şirketler (SDŞ, DTŞŞ, Konsorsiyum)**
- ❖ **Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri**
- ❖ **Tarimsal İhracat İadesi Destekleri**
 - Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu
 - Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu
 - Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu
 - UR-GE Proje Başvurusu
 - Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu
 - Pazara Giriş Proje Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)
 - Çok Kanallı Zincir Mağaza Onay Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)

DİR

▶ Yararlanıcı İşlemleri	DİR Belgelerim
▶ İhracat Destekleri	DİR D1 Belge Başvurusu
▶ Hizmet Destekleri	DİR D3 Belge Başvurusu
▶ Dahilde İşleme Rejimi	DİR Başvuru Kopyala
▶ Hariçte İşleme Rejimi	DİR Belge Başvuru Listem
▶ Vergi Resim Harç İstisnası	DİR Revize Başvuru Listem
▶ Tarımsal İade Destekleri	DİR Kapatma Başvuru Listem
▶ Sorgulama İşlemleri	DİR İptal Başvuru Listem
DFİF Tahakkuklarım	DİR Devir Başvurularım

HİR

▶ Yararlanıcı İşlemleri	HİR Belgelerim
▶ İhracat Destekleri	HİR H1 Belge Başvurusu
▶ Hizmet Destekleri	HİR H2 İzin Başvurusu
▶ Dahilde İşleme Rejimi	HİR Belge Başvurularım
▶ Hariçte İşleme Rejimi	HİR Revize Başvurularım
▶ Vergi Resim Harç İstisnası	HİR Kapatma Başvurularım
▶ Tarımsal İade Destekleri	HİR İptal Başvurularım
▶ Sorgulama İşlemleri	HİR Başvuru Kopyala
DFİF Tahakkuklarım	

Vergi, Resim, Harç İstisna Belgeleri

MADDE BENTLERİ

- ❖ **6/3-a. Kamu Yatırımları**
 - 6/3-a-1. Yatırımları Üstlenen Firmaların Hizmet ve Faaliyetleri ve Bu Firmalara Üreterek Yapılan Satış ve Teslimler
 - 6/3-a-2. Yatırımları Üstlenen Dar Mükellef Firmaya Üreterek Yapılan Satış ve Teslimler
 - 6/3-a-3. Yatırımları Üstlenen Firmanın Tam ve Dar Mükellef Firmanın Ortaklığı Olması Durumunda Tam Mükellef Firmanın Hizmet ve Faaliyeti ve Dar Mükellef Firmaya Üreterek Yapılan Satış ve Teslimler
 - 6/3-a-4. Bu İşler Kapsamında Teknik Müşavirlik ve Mühendislik Hizmetleri
- ❖ **6/3-b. Savunma Sanayi Projeleri**
 - 6/3-c. 2005/2 Sayılı Tebliğ Eki Yatırım Mallarının Üretilecek Satış
 - 6/3-ç. Yatırım Teşvik Belgesi Sahibi Firmalara Yapılacak Aksam ve Parça (Ckd) Satışları
 - 6/3-d. Yap-İşlet Modeli
 - 6/3-e. Kamu Kurumlarının Uluslararası İhaleye Çıkan Taşıma İşleri
 - 6/3-f. Uluslararası Yük ve Yolcu Taşımacılığı
 - 6/3-g. Yurtdışı Mühendislik, Müşavirlik, Mühendislik ve Yazılım Hizmetleri
 - 6/3-ğ. Yabancılar Döviz Karşılığı Sağlık Hizmeti verilmesi
 - 6/3-h. Turizm Faaliyetleri
 - 6/3-ı. Yurtdışında Yerleşik Firmalar Adına Gerçekleştirilen Bakım ve Onarım Hizmeti; Yabancı Gemi, Uçak Ve Tırların Bakım Onarımı
 - 6/3-i. Yurtdışında Mağaza Açılması ve İşletilmesi
 - 6/3-j. Rödovans Karşılığı Maden Çıkarımı ve İşletmesi
 - 6/3-k. Yurtdışına Haber Satışları
 - 6/3-l. Kamu Kurumlarının Uluslararası İhaleye Çıkarılan Yatırım Malları, Sınai Mamuller ve Yazılım Alımları
 - 6/3-m. Uluslararası Anlaşmalar Kapsamında Yurtdışında Bulunan Yabancı Firmalara Sınai Mamul Teslimi ve Yabancı Ülke Temsilciliklerine Tesis Yapım Ve Onarımı
- ❖ **6/3-n. Uluslararası Anlaşmalar Kapsamında Türkiye'de Gerçekleştirilen Projeler**
 - 6/3-n-1. Projeyi Üstlenen Firmaların Satış ve Teslimleri Ve Bu Firmalara Üreterek Yapılan Satış ve Teslimler
 - 6/3-n-2. Projeyi Üstlenen Üstlenen Firmanın Tam ve Dar Mükellef Firmanın Ortaklığı Olması Durumunda Tam Mükellef Firmanın Hizmet Ve Faaliyeti Ve Dar Mükellef Firmaya Üreterek Yapılan Satış ve Teslimler
 - 6/3-o. Kamu Özel İşbirliği Projeleri

Kullanıcılar kendilerine tanımlanmış modül yetkileri dahilinde **sol menüde açık olan destek bileşenleri içerisinde yeni başvuru linklerine erişim sağlayabilir.**



İş Akışlarım Listesi **kişiyi özeldir**. Bu sayfada sadece kullanıcı tarafından başlatılan, kullanıcıya atanan veya kullanıcının paraf/imzasını bekleyen kayıtlar yer alır.

Ana Sayfa İş Akışlarım (0 / 0)

☒ (0) Gelen ☐ (0) Onay Bekleyen ☐ (2) Giden

Destek Kapsamı Seçiniz...
Destek Türü
Alt Destek Türü
Başvuru Aşaması Seçiniz...
Başvuru Aşama Detayı Seçiniz...

Vergi No
Destek Kodu
Barkod No
Şehir

[Bu sayfa kullanıcının aktif görev aldığı kayıtları gösterir. Taslaqlara erişim için Başvuru Listeleri kullanılmalıdır]

No	Son İşlem	Başvuru	Destek	Sevk Türü	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Vergi No	Unvan	Barkod No	Destek Kodu	Bildirim	Dönüş	Gönderen
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.														

Gelen

Onay
Bekleyen

Giden

Ana Sayfa İş Akışlarım (0 / 0)

☒ (0) Gelen ☐ (0) Onay Bekleyen ☐ (2) Giden

- Gelen** listesinde, yararlanıcılar için kendilerinden **eksik tamamlanması beklenen** başvurular, incelemeciler için ise **yeni** gelen başvurular ile **eksikleri tamamlanan** başvurular listelenir.
- Onay Bekleyen** listesi kendisinden imza beklenen incelemeci kullanıcılar içindir!
- Parantez içerisinde verilen değerler, **hangi listede kaç başvurunun yer aldığını** gösterir.



Her destek modülünün, yapılan başvuruların **güncel aşamalarını gösteren** kendine özel başvuru listesi bulunmaktadır

Ana Sayfa İş Akışları (0 / 0) İhracat Başvuru Listesi DİR Belge Başvuruları HİR Belge Başvuruları VRHİ Belge Başvuruları İhracat TQ/M Başvuru Listesi

İHRACAT TURQUALITY/MARKA ONAY VE DESTEK ÖDEME LİSTESİ

Marka Künyesini Görüntüle Listele Temizle Filtre

Destek Türü Marka / Turquality, Harcama Yetkilisi
Alt Destek Türü
Başvuru Türü
Aşama
Aşama Detay

Unvan
Vergi No
Destek Kodu
Barkod No
Şehir

Başvuru Tarihi
Bildirim Tarihi
Dönüş Tarihi
Destek Başlangıç Tarihi
Marka Adı
Puan

Program Adı
Seçiniz...
Mercii Tipi
Başvuru Mercii
Ana Mercii
Başvuru Mercii
İnceleyen

No	Vergi No	Unvan	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Şehir	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Dönüş	Marka Adı	Destek Başlangıç	Program Adı	Puan
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.																

İhracat Destekleri

- İhracat Başvuru Listesi
- Fuar Başvuru Listesi
- TQ / M Başvuru Listesi
- TQ / M Hedef Pazar Başvuru Listesi

DİR

- Belge Başvuru Listesi
- Revize Başvuru Listesi
- İptal Başvuru Listesi
- Kapatma Başvuru Listesi
- Devir Başvuru Listesi

HİR

- Belge Başvuru Listesi
- Revize Başvuru Listesi
- İptal Başvuru Listesi
- Kapatma Başvuru Listesi

VRHİB

- Belge Başvuru Listesi
- Revize Başvuru Listesi
- İptal Başvuru Listesi
- Kapatma Başvuru Listesi

Aşama

Aşama Detay

Anlamı

Başvuru	Taslak	Başvuru henüz gönderilmedi, hazırlanıyor
Başvuru	Yeni	Başvuru incelemeci birime iletildi
İnceleme	İnceleme	Başvuru incelemeye alındı, kontrol ediliyor
Eksik Belge	Belge Bekleyen	Sadece evrak eksikliği tespit edildi
Eksik Belge	Belge Tamamlanan	Evrak eksikliği incelemeci birime iletildi
Eksik Bilgi	Bilgi Bekleyen	Bilgi ve/veya evrak eksikliği talep edildi
Eksik Bilgi	Bilgi Tamamlanan	Bilgi ve/veya evrak eksikliği incelemeci birime iletildi
Görüş	Görüş Bekleyen	Başvuru farklı birime görüş için gönderildi
Görüş	Görüş Tamamlanan	Görüş talep sonucu incelemeci birime iletildi
Sonuçlanan	Onay	Başvuru uygun görülerek sonuçlandırıldı
Sonuçlanan	Ret	Başvuru uygun görülmemeyerek sonuçlandırıldı



- Yazışmalar
- Son Yazı
- PDF Oluştur
- Notlar

- Yazışmalar yararlanıcılar için **resmi dilekçe**, incelemeciler için ise **resmi bildirim yazısı** niteliğindedir. **Eksiklik bildirimlerinde iletilen talepler bu liste üzerinden takip edilmelidir.**
- Belirtilmesinde fayda görülen bir husus yok ise **başvuru iletilirken yazışma eklenmesi zorunlu değildir.**

ONAY MESAJI



Başvuruyu yazışma olmadan göndermek istediğinize emin misiniz?

Evet

Hayır



Başvuru İş Akış Tarihçesi

Başvuru iletildikten sonraki süreçler tarih ve saat bilgileri ile birlikte yararlanıcılar tarafından takip edilebilir

SEVK TARİHÇESİ : MARKA / TURQUALITY (24.MTQ.163 - 050824/2)

İşlem Zamanı	Gönderen Birim	Gönderen Kullanıcı	Alan Birim	Alan Kullanıcı	Durum	Sevk Türü
05/08/2024 10:05		GİZLİ	MARKAŞMA VE TASARIM DESTEKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	GİZLİ	Sevkedildi	Ön Onay
05/08/2024 10:10	MARKAŞMA VE TASARIM DESTEKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				Sevkedildi	İMZALANDI
05/08/2024 10:12			MARKAŞMA VE TASARIM DESTEKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		Sevkedildi	İMZALANDI
05/08/2024 10:17	MARKAŞMA VE TASARIM DESTEKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				Sevkedildi	İMZALANDI
05/08/2024 10:23			MARKAŞMA VE TASARIM DESTEKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		Sevkedildi	İMZALANDI
05/08/2024 10:24	MARKAŞMA VE TASARIM DESTEKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		DELOITTE DANIŞMANLIK A.Ş.		Sevkedildi	HAVALE EDİLDİ
05/08/2024 10:27	DELOITTE DANIŞMANLIK A.Ş.		MARKAŞMA VE TASARIM DESTEKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		Sevkedildi	HAVALE EDİLDİ
05/08/2024 10:28	MARKAŞMA VE TASARIM DESTEKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				İletildi	İMZALANDI

Excel'e Aktar

Toplam 8 kayıt

Grafiksel Akış Tarihçesi

Tarihçeyi Kapat



DFİF Tahakkuklarım

Ödeme Süreci Aşamaları:

Taslak > Yeni > Tahakkuk Paketinde > Bütçe Şubesinde > Yetkili Onayında > Ödenek Bekliyor > **Ödendi**



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Hizmet Destekleri
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Tarımsal İade Destekleri
- Sorgulama İşlemleri
- DFİF Tahakkuklarım

Ana Sayfa İş Akışlarım (11 / 0) DFİF Tahakkuklarım

DFİF HAKEDİŞ LİSTEM

Aşama
Destek Kodu
Barkod No

Modül Adı
Destek Türü
Alt Destek Türü

Başvuru Tarihi
Ödeme Tarihi
Destek TL

01/01/2025

Ödeme süreci aşamaları sırasıyla **TASLAK > YENİ > TAHAKKUK PAKETİNDE > BÜTÇE ŞUBESİNDE > YETKİLİ ONAYINDA > ÖDENEK BEKLİYOR > ÖDENDİ** şeklindedir. Bir kayıta DÜZELTME BEKLENİYOR ifadesi görüldüğünde, bu durum ilgili kaydın içinde bulunduğu paketteki farklı bir kayıt nedeniyle de olabilir. Bu durumda paket bütün olarak DÜZELTME aşamasında görünür. Hata sizinle ilgili olduğunda (IBAN Hatası vb.) tarafınızla irtibata geçilecektir.

No	Tipi	Aşama	Başvuru	Ödeme	Destek (TL)	Barkod	Destek Kodu	Vergi/TC No	Unvan	Destek	Alt Destek	IBAN	Yararlanıcı (TL)	SGK (TL)	Maliye (TL)
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.															

Onaylanarak sonuçlandırılmış destek ödeme başvurularına ait bilgiler tahakkuk süreçlerine aktarılır. Başvuruların tahakkuk ve ödeme süreçleri sol menüde yer alan **DFİF Tahakkuklarım** sayfası üzerinden yararlanıcılar tarafından anlık takip edilebilir.

Borçsuzluk Belgesi Talep Edilmemesi



İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHRACATIN FİNANSMANI, DESTEK SİSTEMLERİ YÖNETİM VE
GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

DYS, TCMB, GİB ve SGK arasında tamamlanan veri paylaşım protokolleri ile servis entegrasyon çalışmaları neticesinde yeni uygulama **22/05/2025** tarihli ve **32907** sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu durumda, başvuru sonuçlanma sürelerini uzatan Vergi/SGK borç sorgulama işlemleri **dosya inceleme aşamasında yapılmayacak** ve **yararlanıcılardan borçsuzluk belgesi ibrazı talep edilmeyecektir.**

Sonuç olarak; mevcut durumda sorgu işlemleri ödeme aşamasında TCMB tarafından yapılarak hem fiziksel evrak ibrazı ortadan kalkacak hem de başvuruların sonuçlanma süreleri hızlanarak hak edişlerin güncel borçlar esas alınarak yararlanıcılara aktarılması sağlanacaktır.

İncelemeci



TCMB



DFİF Tahakkuklarım - Mahsup

Mahsup

MADDE 14 – (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya DYS üzerinden belge talep edilir.

(2) Şirketin, anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Destek ödemesi yapılacak şirketin, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumuna borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

- Hak ediş tutarı borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.
- Hak ediş tutarı borçların tamamını karşılamaması halinde her iki kuruma dağıtılır. Dağıtım oranları, hak ediş tutarı borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarlara orantılanarak hesaplanır.
- Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

(4) Destek başvurusu sonucuna ilişkin bildirim DYS üzerinden başvuru sahibine yapılır.

İncelemeci



TCMB



DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)

Örnek
Başvuru

İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHRACATIN FİNANSMANI, DESTEK SİSTEMLERİ YÖNETİM VE
GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI



Başvuru Künyesi

Ana Sayfa

İş Akışlarım (83 / 0)

İhracat Başvuru Listem

24.YDPA.028

İş Akış ve Tarihçe

Başvuru Detayları

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru

09/09/2024

Unvan

TEST ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Vergi No

0123456789

Aşama

Sonuçlanan

Barkod No

090924/19

Destek

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Başvuru Türü

Destek Ödeme

Aşama Detay

Onay

Destek Kodu

24.YDPA.028

Alt Destek

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Destek Özet Paneli

Künye Bilgileri

Pazar Araştırması Bilgileri

Ülke ve Görüşme Bilgileri

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakı

Yararlanıcı Kimlik Bilgileri (Güncelleme işlemi İhracatçı Birlikleri tarafından yapılmaktadır)

Unvan

TEST ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

İBGS

DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Vergi Kimlik No

0123456789

IBAN No (TL)

TR13 0006 7010 0000 0059 4681 39

Vergi Dairesi

YENİMAHALLE V. D.

Tipi

ANONİM ŞİRKET

Kuruluş Tarihi

14/11/1975

Personel Sayısı

1200

Yararlanıcı İletişim Bilgileri

Telefon

Web Adresi

www.denem55555.tr

Kep Adresi

E-Posta

a@be.kep.tr

atamer44@gmail.com

Şehir

İlçe

ANKARA

Yenimahalle

Adres

MEHMET AKİF ERSOY MAH. İSTİKLAL MARŞI CADDESİ CAD. NO: 16 İÇ KAPI NO: 0 YENİMAHALLE / ANKARA

Başvuru Tarihindeki KOSGEB Ölçek Bilgileri

Başvuru Tarihinde Firma Ölçeği

Başvuru Tarihinde Geçerlilik Tarihi

KOSGEB veritabanında ilgili yararlanıcıya ait güncel veri bulunamamıştır.

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.12	Kümes hayvanları etlerinin işlenmesi ve saklanması

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilecektir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için Yardımcı Bilgiler > Dikkat menüsü kullanılabilir.

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

Başvuru İçeriği



Başvuru Evrakı

Destek Ödeme Başvurusu

Künye Bilgileri
Marka Bilgileri
Hedef Pazar
Harcama Bilgileri
Başvuru Evrakları

Başvuru Evrakı
İlave Evrak Yükle
Evrak Hakkında

No			Yükleme	Zorunluluk	Evrak Türü	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1			15/11/2024	Zorunlu	Tanıtım Faaliyetleri Raporu	--/--/----	--/--/----		(TEST) DYS A.Ş.	159.10 KB
2			--/--/----	Koşullu	Fatura Taslağı	--/--/----	--/--/----			
3			--/--/----	Koşullu	Görseller (Tanıtım)	--/--/----	--/--/----			
4			--/--/----	Koşullu	Görseller (Tanıtım Malzemesi)	--/--/----	--/--/----			
5			--/--/----	Koşullu	Ödeme Taslağı	--/--/----	--/--/----			
6			--/--/----	Koşullu	Sözleşme Taslağı	--/--/----	--/--/----			

Toplam 6 kayıt
Exce'l'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletilim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının İş Akışlarını** listesi üzerinden yapılmalıdır.

Geri
Ana Listeye Dön
Başvuruyu Gönder

ZORUNLU

Zorunlu olarak belirtilmiş evrak yüklenmeden başvuru iletilmesine izin verilmez

KOŞULLU

KOŞULLU olarak belirtilen evrak, başvurunun türüne ve içeriğine göre, incelemeci birimler tarafından talep edilebilir. Bu evrak varsa, başvuru iletilirken eklenmesi dosyanın sonuçlanma sürecini hızlandıracaktır.

SERBEST

Yararlanıcı tercihen veya incelemeci birimlerin talebi üzerine İLAVE EVRAK olarak serbest belge yükleyebilir.



DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)

Genel Hususlar

İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHRACATIN FİNANSMANI, DESTEK SİSTEMLERİ YÖNETİM VE
GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI



Yararlanıcının Sorumluluğu



DYS üzerinden yapılan başvuruların sistemde yararlanıcılara ait **iş akışları üzerinden** takip edilmesi esas olup, **takip sorumluluğu yararlanıcıya aittir.** Başvurulara yönelik olarak DHS üzerinden gönderilen **yardımcı e-posta ve ana sayfa bildirimlerinin teknik sorunlar veya işlem yoğunluğu nedeniyle geç yapılması veya yapılamaması halinde** Bakanlık sorumlu tutulamaz.

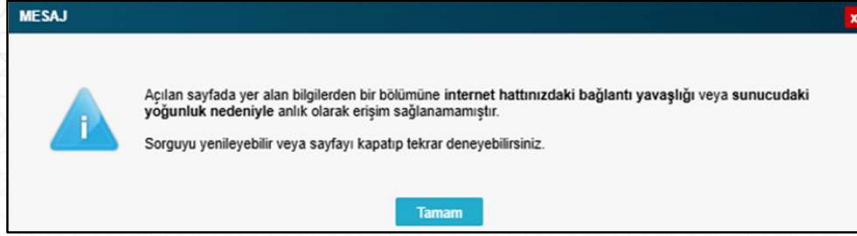
DYS üzerinden yapılan işlemlerde, başvuru ve eksik tamamlama süresinin son gününün **2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 2 nci maddesinde** belirtilen genel tatil günlerinden birine rastlaması halinde, süre tatili takip eden ilk gün sonunda biter.

Elektronik ortamda yapılan işlemlerde süre gün sonunda (23:59) biter. **Hafta sonu genel tatil günleri içerisinde yer almaz! Son günü hafta sonuna denk gelen başvuruların hafta sonu gönderilmesi gerekir.**





Hata ve Uyarı Mesajları



Bad Request

The request could not be understood by server due to malformed syntax.

GİRİŞ BAŞARISIZ!

Login sırasında bir hata oluştu: Aktif bir göreviniz bulunmuyor. İhracatçı Birliklerinden bilgi alabilirsiniz.

404

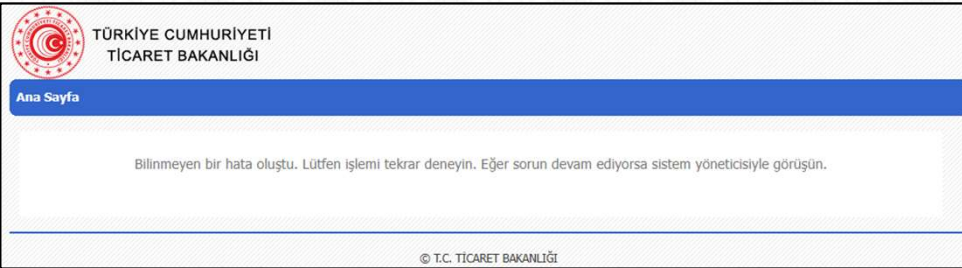
Not Found

The resource requested could not be found on this server!

503

Service Unavailable

The server is temporarily busy. Try again later!



İnternet hattınızdaki **bağlantı yavaşlığı veya sunucudaki yoğunluk** nedeniyle sistemden düştüğünüzde alınan uyarı ekranıdır. Giriş işlemini yenileyebilirsiniz.



BAD REQUEST mesajı **sistemden hatalı çıkış yapıldığında** alınır. Kullanılan tarayıcının cache (geçmiş) verileri temizlenerek yeniden giriş yapılabilir.



Kullanıcının **yetki süresinin bittiği** anlamına gelir. Yeni EK-C formu gönderilmelidir. Yetki süresi takip sorumluluğu yararlanıcıya ve kullanıcıya aittir.



404, 503 vb hataların alınması, sistemin güncellemeler nedeniyle geçici olarak kapalı olduğu anlamına gelir. Ortalama 15 dakika içerisinde sistem yeniden açılacaktır.



Bu hata alındığında, Bakanlığın **e-imza uygulamalarına erişimde genel bir sorun olduğu** anlamına gelir. Sorun bilgiguvenligi@ticaret.gov.tr ve sistemadmin@ticaret.gov.tr adreslerine iletilmelidir.



Kılavuzlar, SSS ve İletişim

Ana Sayfa / Destekler / Destek Yönetim Sistemi (DYS)

☆ DYS Kılavuzları ve Dikkat Edilecek Hususlar

Destek Yönetim Sistemi Sıkça Sorulan Sorular | Kılavuzlar | Sunumlar

08 Eylül 2024

HARCAMA VE ÖDEME BELGELERİ YÖNETİMİ VE BAŞVURULARDA KULLANIMI HAKKINDA (06.09.2024)

1 Ocak 2021 tarihinden bu yana DYS üzerinden yapılan başvurularda, destek ödemelerine ilişkin Harcama Belgeleri (Fatura, Sözleşme vb) ile harcama belgesi kapsamında yapılan ödemeleri tevsik eden belgeler (Dekont, Kredi Kartı Ekstresi, Makbuz vb) başvuru sırasında serbest olarak bilgisayardan yüklenebilmekteydi.

- 19 Eylül 2022 tarihinde Dahilde İşleme Rejimi Otomasyon Sisteminin devreden çıkarak DYS'ye taşınması ile birlikte, faturaların önce **Yararlanıcı İşlemleri > Yararlanıcı Evrakı** menüsü altında yer alan **Faturalar** listesine eklenmesi, sistem içerisinde ihtiyaç duyulan başvurularda kullanılabilmesi ve sistem genelinde takip edilebilmesi sağlanmıştır.
- 6 Eylül 2024 tarihinde, **harcama ve ödeme** belgelerinin de sistemde yer alan tüm desteklerdeki kullanımının takip edilebilmesini teminen, daha önce sadece **Faturalar** için kullanımda olan evrak listeleri **Sözleşmeler** ve **Dekontlar** için de özelleştirilmiş ve **Yararlanıcı İşlemleri > Yararlanıcı Evrakı** menüsü altında konumlandırılarak tüm destek türlerinde bu listelerin kullanılması sağlanmıştır.
 - Faturalar** : Fatura türündeki evrak bu listelere eklenecek, başvuru ekranlarında fatura türünde evrak seçildiğinde otomatik olarak bu liste kullanıcının ekranına getirilecektir.
 - Sözleşmeler** : Sözleşme türündeki evrak bu listelere eklenecek, başvuru ekranlarında sözleşme türünde evrak seçildiğinde otomatik olarak bu liste kullanıcının ekranına getirilecektir.
 - Dekontlar** : Ödeme belgesi türündeki evrak bu listelere eklenecek, başvuru ekranlarında ödeme belgesi türünde evrak seçildiğinde otomatik olarak bu liste kullanıcının ekranına getirilecektir.
 - Evrak Havuzu** : Fatura, Sözleşme ve Ödeme Belgesi dışındaki tüm evrak (İmza Sirküleri, Kapasite Raporu, SGK Hizmet Listeleri, DYS Kayıt Evrakı, Bordro, Bilet / E-Bilet vd.) bu listeye yüklenecek ve ihtiyaç duyulan ekranlarda Küneden Ekle seçeneği ile bu listelere yönlendirme yapılacaktır.

HATA MESAJLARI

- DYS'de haftaiçi öğle arasında (11:30-13:30) güncelleme işlemleri yapılabildiğinden, bu saatlerde erişim sorunları (404, 503 hata sayfaları) yaşanabilir. Bu sayfaların çıktığı durumlarda 15 dk. sonra yeniden erişim yapılabilir.
- BAD REQUEST hata sayfası alındığı durumlarda kullanılan browserın cache (geçmiş) verileri temizlenerek, yeniden giriş yapılabilir.
- Sistem girişlerinde **INTERNET BANKACILIĞI** veya **MOBİL İMZA** kullanıldığında, "E-Devlet üzerinden login işlemi başarısız" hatası alınabilir.
- Sisteme erişimde **Internet Explorer kullanılmamalı**, Chrome / Edge / Firefox browserlarından biri tercih edilmeli ve e-devlet şifresi ile giriş yapılmalıdır. (EDGE üzerinden de Internet Explorer modu ile giriş yapılmamalı!)

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Kullanılan browserın geçmiş (cache) verilerinin belli aralıklarla temizlenmesi ve **en az 1600x900 ekran çözünürlüğü** tercih edilmesi önerilmektedir.
- Yararlanıcıların DYS üzerinden başvuru iletebilmesi için sistemde tanımlı olmaları ve kendileri adına işlemleri yapacak olan kullanıcıların yetkilendirmeleri zorunludur.
- Başvurudan önce MERSİS'te yer alan bilgilerin (VKN, adres, telefon, ortaklık, temsilci listesi, sektör, NACE) kontrol edilerek

Ana Sayfa / Destekler / Destek Yönetim Sistemi (DYS)

☆ Desteklere Yönelik Soru ve Sorunlarınız İçin İletişim Adresleri

Desteklerin içeriğine, kapsamına ve inceleme süreçlerine yönelik bildirimlerin ilgili inceleme birimlerine iletilmesi gerekir. Destek türlerine göre ilgili birimlerin iletişim adreslerine aşağıda yer verilmiştir. Teknik sorun ve tespitleriniz için Destek Yönetim Sistemi e-posta adreslerinden, desteklere yönelik genel bilgilendirme, içerik, kapsam ve başvuru aşamalarına yönelik bilgi talepleri için aşağıda yer verilen ilgili mercilerden destek alabilirsiniz.

31 Mayıs 2023

İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DAİRE BAŞKANLIKLARI	E-POSTA ADRESİ	İLGİLİ DESTEKLER
Sektör Daire Başkanlıkları	ADRESLER İÇİN TIKLAYINIZ	Dahilde İşleme Rejimi Hariçte İşleme Rejimi
Özel İhracat DB.	ozelihr@ticaret.gov.tr	Vergi, Resim, Harç İstisna Belgeleri
Tanıtım ve Fuarlar DB.	fuardairesi@ticaret.gov.tr	Yurt İçi Fuar Destekleri Yurt Dışı Fuar Destekleri
Markalaşma ve Tasarım Destekleri DB.	markalasma@ticaret.gov.tr	TURQUALITY/Marka Programı Tasarım Destekleri Tasarım ve Ürün Geliştirme Projeleri (TÜGE) Yurt Dışı Birim Destekleri
KOBİ ve Kümelenme Destekleri DB.	kobihr@ticaret.gov.tr	UR-GE Projeleri Yurt Dışı Pazar Araştırması Sektörel Ticaret ve Alım Heyetleri Rapor Desteği (İşbirliği Kuruluşları İçin) Küresel Tedarik Zinciri Projeleri
Tarım Ürünleri DB.	tarimihr@ticaret.gov.tr	Tarımsal İade Destekleri
Maden, Metal ve Orman Ürünleri DB.	madenihr@ticaret.gov.tr	Sektörel Heyetler
Makina, Otomotiv ve Elektrik-Elektronik Ürünleri DB.	makinaotomotivee@ticaret.gov.tr	Tasarım ve Ürün Geliştirme Projeleri (TÜGE)
Tekstil ve Konfeksiyon Ürünleri DB.	tekstilihr@ticaret.gov.tr	Rapor Desteği (İşbirliği Kuruluşları İçin)
Kimya, Toprak ve Sağlık Endüstrileri DB.	kimyaihr@ticaret.gov.tr	

İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİKLERİ

Destek ödeme başvurularının önemli bir bölümü, üyesi olduğunuz İhracatçı Birliklerince sonuçlandırılmaktadır. İletişim bilgileri için birliklerin web sayfalarını ziyaret edebilirsiniz.

TEKNİK SORUNLAR İÇİN DYS İLETİŞİM ADRESLERİ

Sisteme yönelik **teknik tespit, öneri ve bildirimler** ekran görüntüsü, barkod no ve kullanıcı bilgisi ile birlikte aşağıdaki adreslerden birine iletilebilir (Sınıflandırma yapılabilmesi için adreslerden sadece birine bildirim yapılması rica olunur):

- Dahilde İşleme Rejimi : **dysdahildeisleme@ticaret.gov.tr**
- Diğer Destekler ve Genel Tespitler : **destekyonetimsistemi@ticaret.gov.tr**



İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHRACATIN FİNANSMANI, DESTEK SİSTEMLERİ YÖNETİM VE GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI

TEŞEKKÜRLER

DYS SEKRETARYASI

destekyonetimsistemi @ ticaret.gov.tr
dysturquality @ ticaret.gov.tr
dysdahildeisleme @ ticaret.gov.tr