



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE İLAÇ VE
TIBBİ CİHAZ KURUMU

Z-DENETİM PORTALI
FİRMA KULLANICISI
DENETİM BAŞVURU REHBERİ

NİSAN 2026

İÇİNDEKİLER

1. EBS ile Z-Denetim Sistemine Giriş	4
Yöntem 1 — Ana Sayfa Modülleri Üzerinden.....	6
Yöntem 2 — Kenar Çubuğu (Sidebar) Üzerinden.....	7
3. Denetim Başvurusu Oluşturma	8
3.1 Başvuru Formuna Erişim.....	8
3.2 Form Bilgileri Modülü.....	9
3.3 Mesul Müdür Bilgileri Modülü.....	12
3.4 Ödeme Bilgileri Modülü.....	13
3.5 Özet Modülü.....	15
3.6 Denetim Sürecinin Takibi.....	17
4. Ürün/Tesis Yönetimi	18
4.1 Tesis ve Ürün Yönetimi Sayfası.....	18
5. Tesis Ekleme	20
5.1 Dış Kaynaklar/Tesisler Sekmesi.....	20
5.2 Yeni Tesis Ekleme.....	20
7. Destek	24

1. Genel Kapsam

Bu kılavuz, firma kullanıcılarının Z-Denetim Sistemi üzerinden başvuru oluşturma ve başvuru süreçlerini etkin, doğru ve eksiksiz bir şekilde yürütebilmesine yönelik adımları açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.


Z-Denetim Sistemi, EBS (Elektronik Belge Sistemi) ile entegre bir yapıda çalışmaktadır. Bu entegrasyon sayesinde, EBS'ye kayıtlı firma kullanıcıları, mevcut kimlik bilgileri ile Z-Denetim Sistemine doğrudan erişim sağlayabilmekte; ayrıca yeni bir kullanıcı adı ve şifre oluşturma gereksinimi ortadan kalkmaktadır.


Bu kapsamda sunulan Single Sign-On (SSO) altyapısı ile kullanıcılar, tek bir kimlik doğrulama işlemi ile birden fazla sisteme güvenli ve kesintisiz erişim sağlayabilmektedir. Söz konusu yapı; kullanıcı deneyimini iyileştirmenin yanı sıra, farklı platformlar için ayrı ayrı kimlik bilgisi yönetimi ihtiyaını ortadan kaldırarak operasyonel yükü azaltmakta ve merkezi kimlik doğrulama sayesinde güvenlik seviyesini artırmaktadır.

Kılavuz kapsamında; firma kullanıcılarının EBS kimlik bilgileri ile sisteme giriş yapması, başvuru oluşturma süreci, başvurunun adım adım tamamlanması ile başvuru kapsamında gerekli olan tesis ve ürün bilgilerinin sisteme eklenmesi ve yönetilmesine ilişkin işlemler detaylı olarak ele alınmaktadır. Bu sayede kullanıcıların başvuru süreçlerini daha hızlı, hatasız ve etkin bir şekilde yürütebilmesi hedeflenmektedir.

1. EBS ile Z-Denetim Sistemine Giriş

Adım 1 — Tarayıcınızdan <https://zdenetim.titck.gov.tr/> adresine gidiniz.

 <https://zdenetim.titck.gov.tr/>

 Z-DENETİM | Z-DENETİM - <https://zdenetim.titck.gov.tr>



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TIBBİ CİHAZ KURUMU

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

Şifre

PS6SK

CAPTCHA

Giriş yap

veya

Ebs ile Giriş Yap

← Yeni Şifre Al

Destek | Gizlilik Politikası

Adım 2 — Açılan giriş sayfasında "EBS ile Giriş Yap" butonuna tıklayınız.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TIBBİ CİHAZ KURUMU

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

Şifre

PS6SK

CAPTCHA

Giriş yap

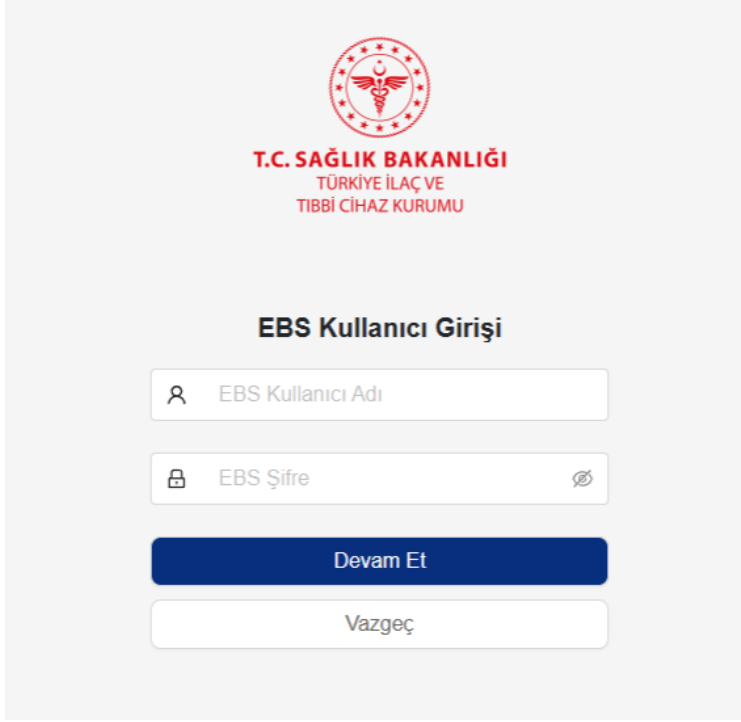
veya

Ebs ile Giriş Yap

← Yeni Şifre Al

Destek | Gizlilik Politikası

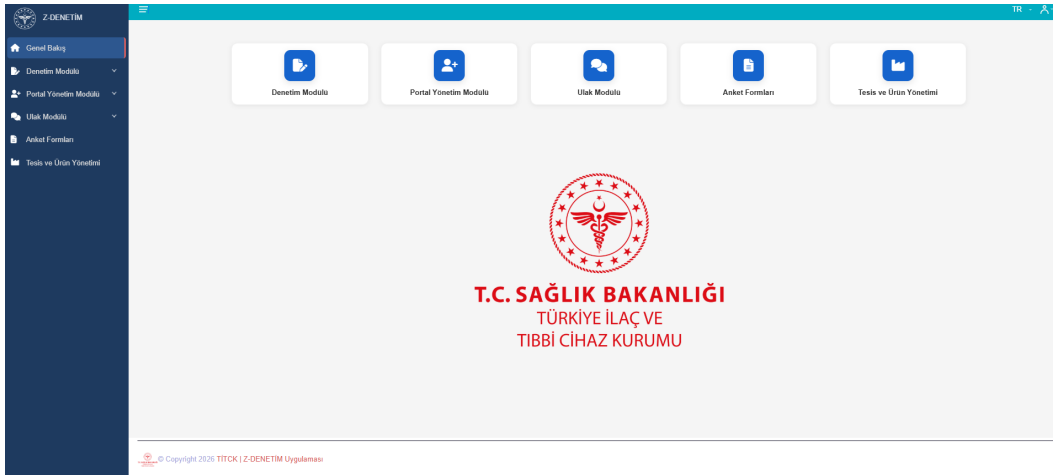
Adım 3 — Açılan ekranda EBS kullanıcı adınızı ve şifrenizi ilgili alanlara giriniz.



Adım 4 — Bilgileriniz doğrulandıktan sonra EBS'e kayıtlı e-posta adresinize bir **doğrulama kodu** gönderilecektir. Gelen kodu ekrandaki doğrulama alanına giriniz.

Önemli: Doğrulama kodu belirtilen süre içinde girilmezse sistem sizi otomatik olarak giriş sayfasına yönlendirecektir. Bu durumda giriş işlemini yeniden başlatmanız gerekmektedir.

Adım 5 — Doğrulama kodu başarıyla girildiğinde Z-Denetim sistemine **firma kullanıcısı** olarak giriş yapılmış olur. Giriş işlemi tamamlandığında Z-Denetim **ana sayfası** görüntülenir.

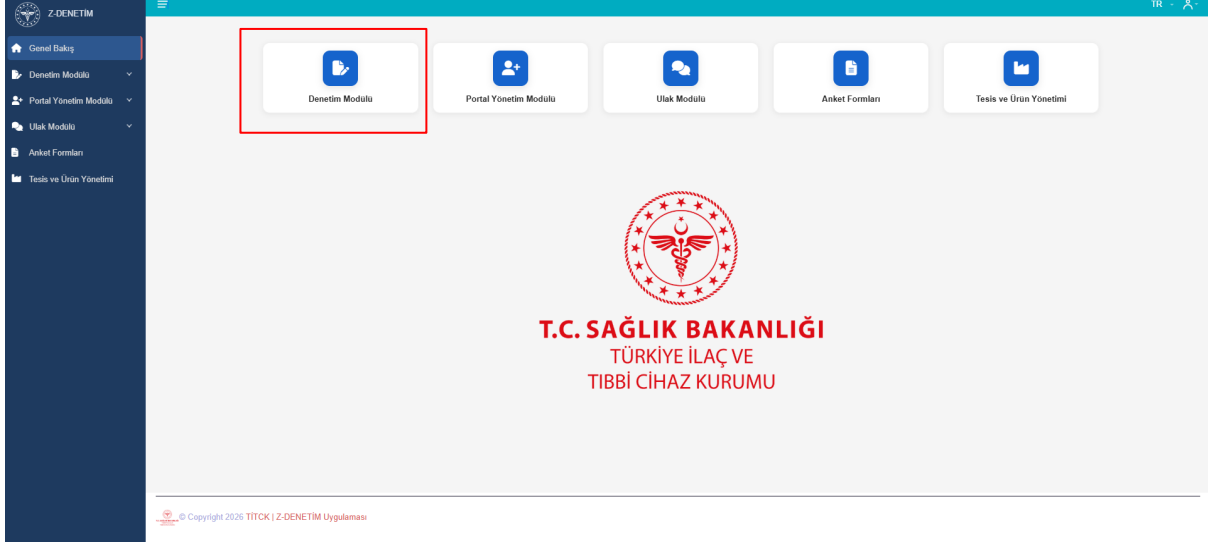


2. Denetim Başvurusu Sayfasına Erişim

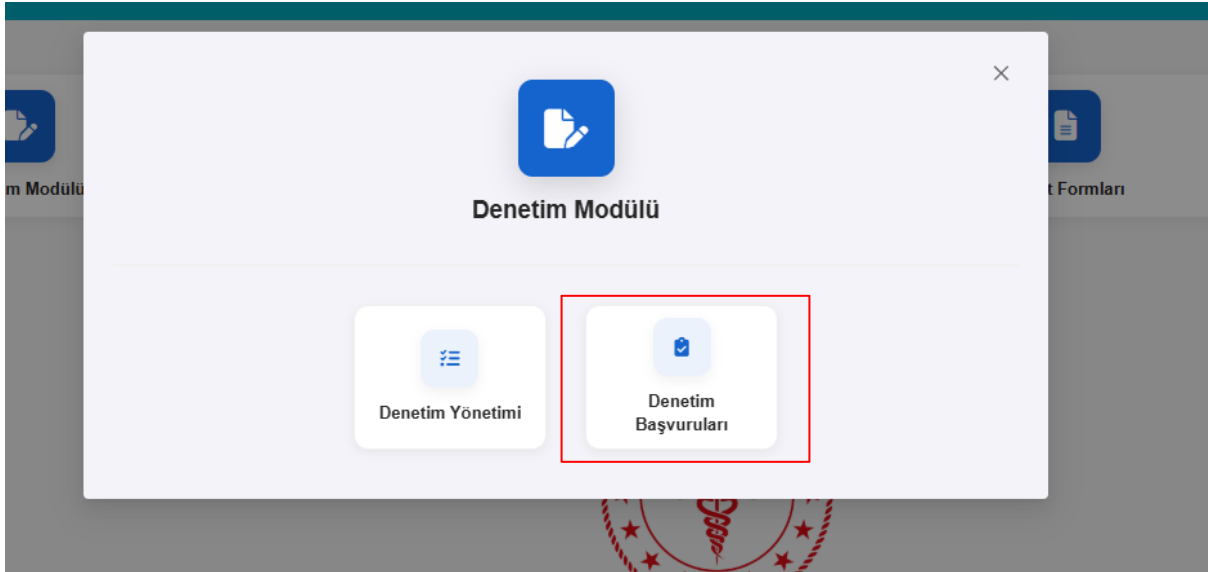
Denetim Başvuruları sayfasına iki farklı yöntemle ulaşılabilmektedir.

Yöntem 1 — Ana Sayfa Modülleri Üzerinden

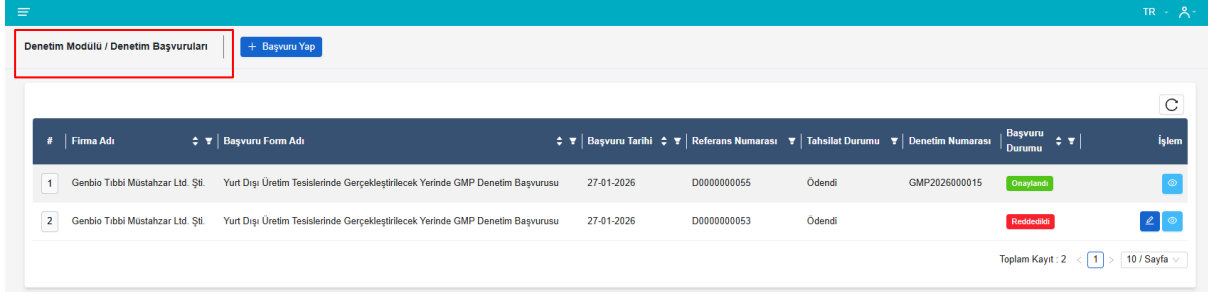
Adım 1 — Sisteme giriş yaptıktan sonra Z-Denetim ana sayfasında uygulama modülleri listelenir. **"Denetim"** modülüne tıklayınız.



Adım 2 — Açılan menüde **"Denetim Yönetimi"** ve **"Denetim Başvuruları"** seçenekleri görüntülenir. **"Denetim Başvuruları"** seçeneğine tıklayınız.



Adım 3 — Denetim Modülü / Denetim Başvuruları sayfasına yönlendirilirsiniz.

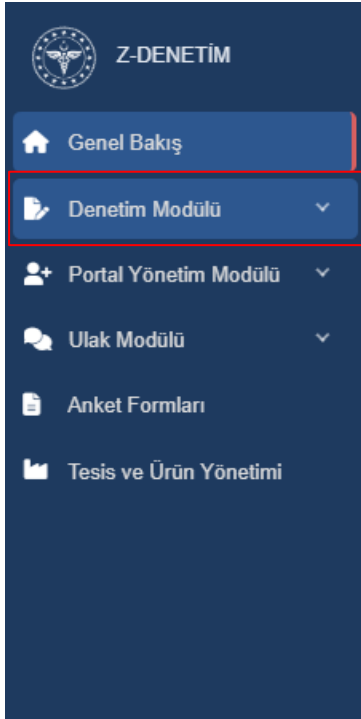


#	Firma Adı	Başvuru Form Adı	Başvuru Tarihi	Referans Numarası	Tahsilat Durumu	Denetim Numarası	Başvuru Durumu	İşlem
1	Genbio Tıbbi Müstahzar Ltd. Şti.	Yurt Dışı Üretim Tesislerinde Gerçekleştirilecek Yerde GMP Denetim Başvurusu	27-01-2026	D0000000055	Ödendi	GMP2026000015	Onaylandı	İşlem
2	Genbio Tıbbi Müstahzar Ltd. Şti.	Yurt Dışı Üretim Tesislerinde Gerçekleştirilecek Yerde GMP Denetim Başvurusu	27-01-2026	D0000000053	Ödendi		Reddedildi	İşlem

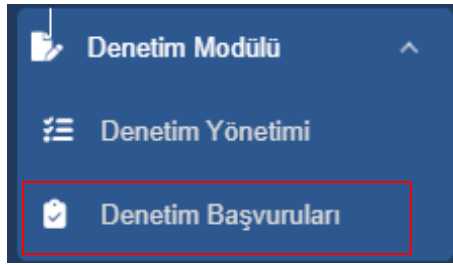
Toplam Kayıt : 2 < 1 > 10 / Sayfa

Yöntem 2 — Kenar Çubuğu (Sidebar) Üzerinden

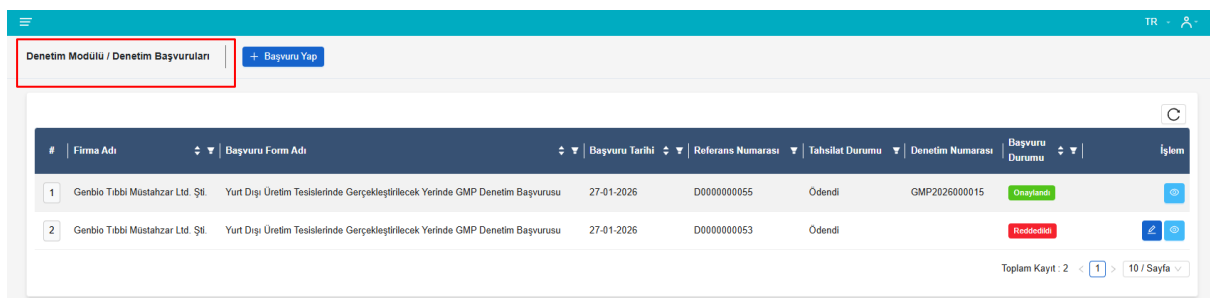
Adım 1 — Ekranın sol tarafında yer alan açılır/kapanır kenar çubuğunda (sidebar) "**Denetim Modülü**" alanına tıklayınız.



Adım 2 — Denetim modülünün altında "**Denetim Yönetimi**" ve "**Denetim Başvuruları**" seçenekleri genişleyerek açılır. "**Denetim Başvuruları**" seçeneğine tıklayınız.



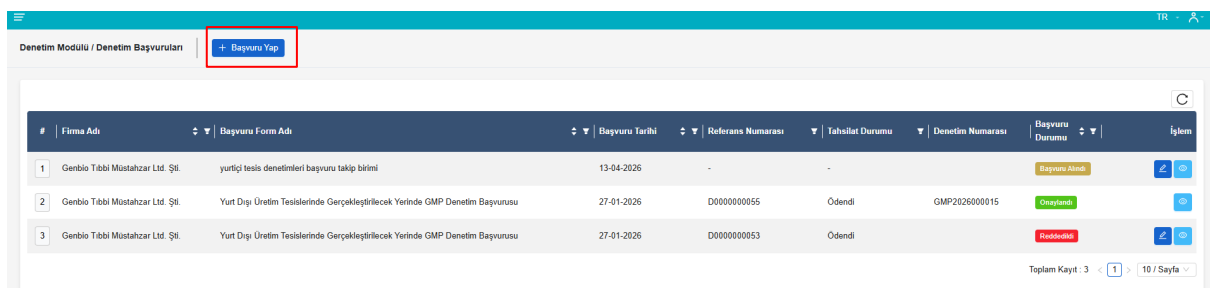
Adım 3 — Denetim Modülü / Denetim Başvuruları sayfasına yönlendirilirsiniz.

A screenshot of the 'Denetim Modülü / Denetim Başvuruları' page. The page has a header with 'Denetim Modülü / Denetim Başvuruları' and a '+ Başvuru Yap' button. Below the header is a table with columns: #, Firma Adı, Başvuru Form Adı, Başvuru Tarihi, Referans Numarası, Tahsilat Durumu, Denetim Numarası, Başvuru Durumu, and İşlem. The table contains two rows of data. The first row has a status of 'Onaylandı' and the second row has a status of 'Reddedildi'. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Toplam Kayıt: 2' and '10 / Sayfa'.

3. Denetim Başvurusu Oluşturma

3.1 Başvuru Formuna Erişim

Adım 1 — Denetim Modülü / Denetim Başvuruları sayfasında daha önce yapılmış başvurular ve detayları görüntülenebilir. Yeni bir başvuru oluşturmak için "**Başvuru Yap**" butonuna tıklayınız.

A screenshot of the 'Denetim Modülü / Denetim Başvuruları' page. The page has a header with 'Denetim Modülü / Denetim Başvuruları' and a '+ Başvuru Yap' button. Below the header is a table with columns: #, Firma Adı, Başvuru Form Adı, Başvuru Tarihi, Referans Numarası, Tahsilat Durumu, Denetim Numarası, Başvuru Durumu, and İşlem. The table contains three rows of data. The first row has a status of 'Başvuru Alındı', the second row has a status of 'Onaylandı', and the third row has a status of 'Reddedildi'. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Toplam Kayıt: 3' and '10 / Sayfa'.

Adım 2 — **Başvuru Formu** modalı açılır. Form, birden fazla modülden oluşmaktadır. İlk modül "**Form Bilgileri**" alanıdır.

Başvuru Formu

1 Form Bilgileri > 2 Mesul Müdür Bilgileri > 3 Özet

Talep Edilen Denetim Tarih Aralığı

Başlangıç tarihi → Bitiş tarihi

+ Tarih Aralığı Ekle

* Tesis

* Ürün/Ürünler

Başvuru Formu

Bir başvuru formu seçin

Gerİ İleri

3.2 Form Bilgileri Modülü

Adım 3 — Denetimin gerçekleştirilmesini talep ettiğiniz tarih aralığını giriniz.

Bilgi: Bu alan **zorunlu değildir**. Birden fazla tarih aralığı eklemek isterseniz yeni tarih aralığı ekle seçeneğini kullanabilirsiniz.

Adım 4 — Denetimin gerçekleştirileceği **tesisi** seçiniz. Tesis seçimi zorunludur, boş bırakılamaz.

Bilgi: Listede yalnızca firmanız tarafından sisteme eklenmiş tesisler görüntülenmektedir. Listede denetlenmesini istediğiniz tesis yer almıyorsa öncelikle ilgili tesisin sisteme eklenmesi gerekmektedir.

[🔗 Tesis ekleme işlemi için bkz. Bölüm 5— Tesis Ekleme](#)

* Tesis

Genbio Korea Inc.

3M Deutschland GmbH

Adım 5 — Denetim kapsamına alınmasını istediğiniz **ürün veya ürünleri** seçiniz. En az bir ürün seçimi zorunludur.

Bilgi: Listede birden fazla ürün seçilebilir. Listede yalnızca firmanız tarafından sisteme eklenmiş ürünler görüntülenmektedir. Denetim kapsamına almak istediğiniz ürün listede yer almıyorsa öncelikle ilgili ürünün sisteme eklenmesi gerekmektedir.

[Ürün ekleme işlemi için bkz. Bölüm 6 — Ürün Ekleme](#)

* Ürün/Ürünler

Adım 6 — Başvurmak istediğiniz denetim türüne uygun **başvuru formunu** seçiniz.

Başvuru Formu

PGD kozmetik fiyat çetvelsiz

MGT Ek Faaliyet Başvuru Formu

Medikal Gaz Tesisi Açılış Başvuru Formu

Tesis Açılış Başvuru Formu

Ek Faaliyet Başvuru Formu

Etkin Madde Tesisi Açılış Başvuru Formu

Etkin Madde Üretim Formu

SSBY AÇILIŞ FORMU

Adım 7 — Başvuru formu seçildikten sonra seçilen forma ait **ücret bilgisi ve form alanları** ekranda listelenir.

Başvuru Formu

yurtiçi tesis denetimleri başvuru takip birimi

Denetim Başvuru Ücreti

34.192,00 TRY

Başlık Tesise Gönder

Metin Tesise Gönder

Adım 8 — Listelenen her form alanı karşısında "**Tesise Gönder**" seçeneği (checkbox) bulunmaktadır.

Aşağıdaki iki durumdan size uygun olanı seçerek devam ediniz:

Durum A — Bazı Alanların Tesis Tarafından Yanıtlanması İsteniyorsa:

Tesisin doldurmasını istediğiniz alanların karşısındaki **"Tesise Gönder"** kutucuğunu işaretleyiniz. İlgili alanları doldurduktan sonra **"Taslağa Kaydet"** butonuna tıklayınız.

Bilgi: Taslağa kaydedilen başvurunun durumu **"Tesise Gönderildi"** olarak güncellenir. Tesis ilgili alanları yanıtlayana kadar süreç beklemede kalır. Tesisin yanıtlandığı bilgiler firma kullanıcılarına **gösterilmez**.

Bilgi: Taslağa kaydedilen başvuru, Denetim Başvuruları sayfasından **düzenlenebilir** veya **silinebilir**. Düzenleme sırasında aşağıdaki işlemler yapılabilir:

- Daha önce işaretlenmemiş alanlar **"Tesise Gönder"** olarak işaretlenebilir; **"Taslağa Kaydet"** butonuna tekrar tıklanarak bu yeni alanlar tesisin yanıtlanması için iletilir.
- Daha önce işaretlenmiş alanların **"Tesise Gönder"** işareti kaldırılabilir; bu durumda söz konusu alanlar tesisin önünden kaldırılır.
- Tesise gönderilecek **hiçbir alan işaretli kalmadığında** "Taslağa Kaydet" seçeneği kalkar ve başvurunun **ikinci adımına doğrudan geçiş** yapılabilir hale gelir.

Taslaktaki başvuru **silinirse** tesise iletilmiş tüm alanlar tesisin önünden kaldırılır ve başvuru iptal edilmiş olur.

#	Firma Adı	Başvuru Formu Adı	Başvuru Tarihi	Referans Numarası	Tahsilat Durumu	Denetim Numarası	Başvuru Durumu	İşlem
1	Genbio Tıbbi Müstahzar Ltd. Şti.	yurtiçi tesis denetimleri başvuru takip birimi	13-04-2026	-	-	-	Taslağa Kaydedildi	

Tesis yanıtını tamamladıktan sonra başvuru bir sonraki aşama olan **Mesul Müdür Bilgileri** modülünden devam edilebilir hale gelir.

Durum B — Tüm Alanlar Firma Tarafından Doldurulacaksa:

"Tesise Gönder" kutucuğunu işaretlemeden tüm form alanlarını kendiniz doldurunuz. Ardından **"İleri"** butonuna tıklayarak bir sonraki modül olan **Mesul Müdür Bilgileri** adımına geçiniz.

Başvuru Formu

yurtiçi tesis denetimleri başvuru takip birimi

Denetim Başvuru Ücreti

34.192,00 TRY

Başlık Tesise Gönder

Metin Tesise Gönder

Geri İleri

3.3 Mesul Müdür Bilgileri Modülü

Adım 9 — Form Bilgileri modülünü tamamladıktan sonra başvuru formunun ikinci modülü olan **"Mesul Müdür Bilgileri"** ekranı görüntülenir.

Başvuru Formu

Form Bilgileri > **2 Mesul Müdür Bilgileri** > 3 Ödeme Bilgileri > 4 Özet > 5 Sonuç

* Mesul Müdür Adı * Mesul Müdür Soyadı * Mesul Müdür Kimlik Numarası

* Mesul Müdür Adresi * Mesul Müdür Eğitim Bilgileri

Geri İleri

Adım 10 — Aşağıdaki alanların tamamını eksiksiz doldurunuz:

- **Mesul Müdür Adı**
- **Mesul Müdür Soyadı**
- **Mesul Müdür Kimlik Numarası**

- Mesul Müdür Adresi
- Mesul Müdür Eğitim Bilgileri

Listelenen tüm alanlar zorunludur. Bu alanlar eksiksiz doldurulmadan bir sonraki modüle geçiş yapılamaz.

Başvuru Formu

✓ Form Bilgileri > 2 Mesul Müdür Bilgileri > 3 Ödeme Bilgileri > 4 Özet > 5 Sonuç

* Mesul Müdür Adı: Süleyman

* Mesul Müdür Soyadı: Acar

* Mesul Müdür Kimlik Numarası: 1111111110

* Mesul Müdür Adresi: --

* Mesul Müdür Eğitim Bilgileri: --

Geri İleri

Adım 11 — Tüm alanları doldurduktan sonra "**İleri**" butonuna tıklayarak bir sonraki modül olan **Ödeme Bilgileri** adımına geçiniz.

Bilgi: Modüller arasında "**Geri**" ve "**İleri**" butonları aracılığıyla serbestçe geçiş yapılabilir. Önceki modüllerde girilen bilgiler bu geçişler sırasında korunur.

3.4 Ödeme Bilgileri Modülü

Adım 12 — Mesul Müdür Bilgileri modülünü tamamladıktan sonra başvuru formunun üçüncü modülü olan "**Ödeme Bilgileri**" ekranı görüntülenir.

Başvuru Formu

✓ Form Bilgileri > ✓ Mesul Müdür Bilgileri > **3** Ödeme Bilgileri > 4 Özet > 5 Sonuç

* Vergi Kimlik Numarası (VKN)

* Vergi Dairesi Adı

* Firma Adı

Denetim Başvuru Ücreti

* Adres

Açıklama

Geri İleri

Adım 13 — Ödeme Bilgileri modülünde aşağıdaki alanlar yer almaktadır:

- **Vergi Kimlik Numarası (VKN)**
- **Vergi Dairesi Adı**
- **Firma Adı** — Sisteme kayıtlı firma adı otomatik olarak gelir. Gerekliğinde üzerine yazılarak değiştirilebilir.
- **Denetim Başvuru Ücreti** — Seçilen başvuru formuna göre otomatik olarak hesaplanır ve görüntülenir. Bu alan üzerinde değişiklik yapılamaz.
- **Adres** — Sisteme kayıtlı firma adresi otomatik olarak gelir. Gerekliğinde üzerine yazılarak değiştirilebilir.
- **Açıklama** —

Zorunlu Alanlar: Açıklama ve Denetim Başvuru Ücreti dışındaki tüm alanlar zorunludur. Bu alanlar eksiksiz doldurulmadan bir sonraki adıma geçiş yapılamaz.

Başvuru Formu

✓ Form Bilgileri > ✓ Mesul Müdür Bilgileri > **3** Ödeme Bilgileri > 4 Özet > 5 Sonuç

* Vergi Kimlik Numarası (VKN)

* Vergi Dairesi Adı

* Firma Adı

Denetim Başvuru Ücreti

* Adres

Açıklama

Geri İleri

Adım 14 — Gerekli alanları doldurduktan sonra "**İleri**" butonuna tıklayarak bir sonraki modüle geçiniz.

3.5 Özet Modülü

Adım 15 — Ödeme Bilgileri modülünü tamamladıktan sonra başvuru formunun son modülü olan "**Özet**" ekranı görüntülenir. Bu ekranda başvuruya ait tüm bilgiler derlenerek özet halinde listelenir:

- Talep edilen denetim tarih aralığı
- Tesis bilgileri
- Ürün bilgileri
- Mesul Müdür bilgileri
- Ödeme bilgileri
- Form bilgileri

Bilgi: Form bilgileri bölümünde, tesisin doldurması için gönderilen alanlar başlık olarak görüntülenir ancak tesis tarafından girilen cevaplar firma kullanıcıasına bu ekranda **gösterilmez**.

Başvuru Formu

Form Bilgileri > Mesul Müdür Bilgileri > Ödeme Bilgileri > **Özet** > Sonuç

Talep Edilen Denetim Tarihi Aralığı

1	20-04-2026 / 19-05-2026
---	-------------------------

Tesis

Tesis	Genbio Korea Inc.
-------	-------------------

Ürün/Ürünler

Ürün Adı : Immuniq 150 mg/10 Mi IV İnfüzyon için konsantré çözelti	
Etkin Madde	
Etkin madde bulunamadı	
Öretim Süreçleri	
Öretim süreci bulunamadı	

Mesul Müdür Bilgileri

Mesul Müdür Adı Soyadı	Süleyman Acar
Mesul Müdür Kimlik Numarası	11111111110
Mesul Müdür Adresi	--
Mesul Müdür Eğitim Bilgileri	--

Ödeme Bilgileri

Vergi Kimlik Numarası (VKN)	1000000000
Vergi Dairesi Adı	--
Adres	İstanbul Sanayi sitesi

Form Bilgileri

Başlık

Metin

[Geri](#) [Başvuruyu Tamamla](#)

Adım 16 — Özet bilgilerini inceledikten sonra sayfanın en altında yer alan "**Başvuruyu Tamamla**" butonuna tıklayınız.

Adım 17 — Ekranda aşağıdaki onay uyarısı görüntülenir:

Başvuru formunu gönderdiğiniz takdirde bir daha üzerinde değişiklik yapamayacaksınız. Başvuru formunu göndermek istediğinize emin misiniz?

[Hayır](#) [Evet](#)






"Başvuru formunu gönderdiğiniz takdirde bir daha üzerinde değişiklik yapamayacaksınız. Başvuru formunu göndermek istediğinize emin misiniz?"

Bu ekranda iki seçenek sunulmaktadır:

- **"Hayır"** butonuna tıklanırsa uyarı kapanır ve Özet sayfasında kalmaya devam edilir. Geri dönülerek formdaki bilgiler üzerinde değişiklik yapılabilir.
- **"Evet"** butonuna tıklanırsa başvuru gönderilir ve **"Başvuru Alındı"** bilgilendirme mesajı görüntülenir. Başvurunun durumu **"Başvuru Alındı"** olarak güncellenir.

Adım 18 — Başvurunun alınmasının ardından sistem tarafından otomatik olarak bir **referans numarası** oluşturulur. Bu referans numarası ile ilgili bankaya ödeme yapılır.

Bilgi: Ödeme gerçekleştirildikten sonra başvurunun **tahsilat durumu** otomatik olarak güncellenir.

#	Firma Adı	Başvuru Form Adı	Başvuru Tarihi	Referans Numarası	Tahsilat Durumu	Denetim Numarası	Başvuru Durumu	İşlem
1	Genbio Tıbbi Müstahzar Ltd. Şti.	yurtiçi tesis denetimleri başvuru takip birimi	13-04-2026		-		Başvuru Alındı	 
2	Genbio Tıbbi Müstahzar Ltd. Şti.	yurtiçi tesis denetimleri başvuru takip birimi	13-04-2026		-		Başvuru Alındı	 
3	Genbio Tıbbi Müstahzar Ltd. Şti.	Yurt Dışı Üretim Tesislerinde Gerçekleştirilecek Yerde GMP Denetim Başvurusu	27-01-2026	00000000055	Ödendi	GMP2026000015	Onaylandı	

Bilgi: Başvuru onaylandı durumuna geçene kadar başvurudaki ilgili alanlarda düzenleme yapılabilir.



3.6 Denetim Sürecinin Takibi

Adım 19 — Başvuru tamamlandıktan sonra ilgili başvuruya ait denetimin detay ve durum bilgileri **Denetim Modülü / Denetim Yönetimi** sayfasından takip edilebilir.

Denetim Yönetimi sayfasına erişmek için iki yöntem kullanılabilir:

- Ana sayfada **"Denetim"** modülüne tıklanır, ardından **"Denetim Yönetimi"** seçeneği seçilir.
- Sol kenar çubuğunda (sidebar) **"Denetim"** modülü genişletilerek **"Denetim Yönetimi"** seçeneğine tıklanır.

Adım 20 — Denetim Yönetimi sayfasında ilgili başvuru listelenir. Başvuruya ait denetim süreci ile ilgili bilgi ve durumlar izlenebilir.

#	Denetim Numarası	Tesis	Ülke	Firma/Firmalar	Ürün/Ürünler	Denetim Türü	Müfettişler / Denetmenler	Durum	İşlem
1	GMP2026000043	Genbio Korea Inc.	GÜNEY KORE CUMHURİYETİ	• Genbio Tıbbi Müstahzar Ltd. Şti.	• İmmüniç 150 mg/10 ml IV İnfüzyon için konsantré çözelti	GMP Yurtdışı Tesis Dosya Üzerinden Denetim	• Mufettis Mufettis	Denetim Planlandı	
2	GMP2026000015	3M Deutschland GmbH	ALMANYA	• Genbio Tıbbi Müstahzar Ltd. Şti.	• İmmüniç 150 mg/10 ml IV İnfüzyon için konsantré çözelti	GMP Yurtdışı Tesis Yerde Denetim	• Merve Yıldız	CAPA Aşamasında	

4. Ürün/Tesis Yönetimi

Tesis Yönetimi sayfasına erişmek için iki yöntem kullanılabilir:

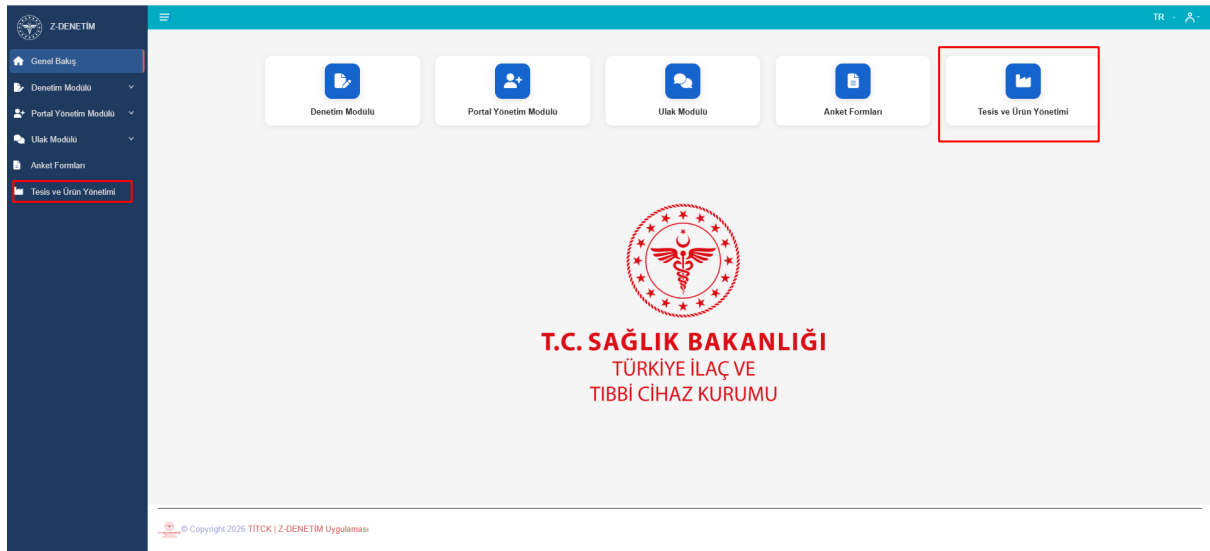
Yöntem 1 — Ana Sayfa Modülleri Üzerinden

Adım 1 — Z-Denetim ana sayfasında listelenen modüller arasında "**Tesis ve Ürün Yönetimi**" modülüne tıklayınız.

Yöntem 2 — Kenar Çubuğu (Sidebar) Üzerinden

Adım 2 — Sol kenar çubuğunda "**Tesis ve Ürün Yönetimi**" modülüne tıklayınız.

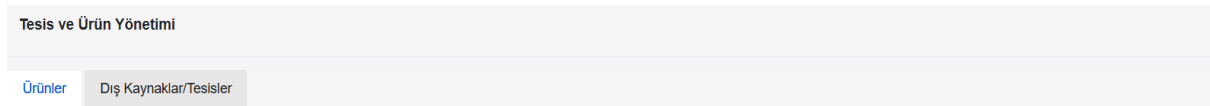
Her iki yöntemde de **Tesis ve Ürün Yönetimi / Tesis Yönetimi** sayfasına yönlendirilirsiniz.



4.1 Tesis ve Ürün Yönetimi Sayfası

Adım 3 — Tesis ve Ürün Yönetimi sayfasına gelindiğinde iki sekme (tab) görüntülenir:

- **Ürünler**
- **Dış Kaynaklar/Tesisler**



5. Tesis Ekleme

5.1 Dış Kaynaklar/Tesisler Sekmesi





Adım 4 — "Dış Kaynaklar/Tesisler" sekmesine tıklayınız. Bu sekmede firmaya bağlı tesisler listelenir. Her bir tesis için:

- Tesis detayları görüntülenebilir.
- Tesis silinebilir.

Tesis ve Ürün Yönetimi

Ürünler **Dış Kaynaklar/Tesisler**

+ Dış Kaynak/Tesis Ekle

#	Dış Kaynak/Tesis Adı	Global Lokasyon Numarası (GLN)	Ülke	Adres	Telefon Numarası	İl	İlçe	İşlem
+ 1	3M Deutschland Gmbh	-	ALMANYA	-	-	-	-	 
+ 2	Genbio Korea Inc.	1231231233333	GÜNEY KORE CUMHURİYETİ	-	-	-	-	 

Toplam Kayıt : 2 < 1 > 10 / Sayfa

5.2 Yeni Tesis Ekleme

Adım 5 — Yeni bir tesis eklemek için "Dış Kaynak/Tesis Ekle" butonuna tıklayınız. Tesis ekleme modalı açılır.

Dış Kaynak/Tesis Ekle

Global Lokasyon Numarası (GLN)

GLN ile Sorgula

Enlem Boylam

Koordinat ile Sorgula

* Dış Kaynak/Tesis Adı

Ad ile Sorgula

Telefon Numarası E-posta

Adres

* Ülke

* İl İlçe

İptal Kaydet

+ Dış Kaynak/Tesis Ekle

Adım 6 — Açılan modalde aşağıdaki alanlar doldurulur:

- Global Lokasyon Numarası (GLN)
- Enlem
- Boylam
- Dış Kaynak/Tesis Adı
- Telefon Numarası
- E-posta
- Adres
- Ülke
- İl
- İlçe

Bilgi: GLN, koordinat (enlem/boylam) veya tesis adı ile sorgulama yapılarak tesis bilgileri otomatik olarak getirilebilir. Bu yöntemle alanların büyük bölümü otomatik doldurulur, gerektiğinde üzerinde değişiklik yapılabilir.

Bilgi: Seçilen ile göre ilçe listesi otomatik olarak güncellenir. İl seçimi yapılmadan ilçe seçimi yapılamaz.

Adım 7 — Gerekli alanları doldurduktan sonra "**Kaydet**" butonuna tıklayınız. Tesis başarıyla eklendikten sonra Dış Kaynaklar/Tesisler listesinde görüntülenir.

6. Ürün Ekleme

6.1 Ürünler Sekmesi

Adım 1 — Tesis ve Ürün Yönetimi sayfasında "**Ürünler**" sekmesine tıklayınız. Bu sekmede firmaya bağlı ürünler ve detayları listelenir. Her bir ürün için:

- Ürün detayları görüntülenebilir.
- Ürün düzenlenebilir.
- Ürün silinebilir.

#	Ürün Adı	Etkin Madde	Durum	İşlem
1	İmmüniq 150 mg/10 Ml IV İnfüzyon için konsantré çözelti	-	Aktif	Düzenle Sil

6.2 Yeni Ürün Ekleme

Adım 2 — Yeni bir ürün eklemek için "**Ürün Ekle**" butonuna tıklayınız. Ürün ekleme modalı açılır.

Ürün Ekle

* Ürün Adı

* Etkin Madde

* Ruhsat Durumu

Ürün Durumu

Ruhsatlı Ürün Ruhsatsız Ürün Aktif

Varyasyonlar

+ Varyasyon Ekle

Üretim Süreçleri

3M Deutschland Gmbh (ALMANYA)

Genbio Korea Inc. (GÜNEY KORE CUMHURİYETİ)

Öncelik Karar Tarihi

Tarih seç

Öncelik Karar Neticesi

Öncelik Karar Neticesi Seçiniz

Öncelik Karar Sayısı

Öncelik Karar Sayısı Giriniz

Öncelik Kararı Belgesi

[Dosya Ekle](#)

[İptal](#) [Kaydet](#)

Adım 3 — Açılan modalde aşağıdaki alanlar doldurulur:

- Ürün Adı
- Etkin Madde — Birden fazla etkin madde eklenebilir.
- Ruhsat Durumu — Aşağıdaki seçeneklerden biri seçilir:
 - Ruhsatlı Ürün
 - Ruhsatsız Ürün
- Ürün Durumu
- Varyasyonlar
- Üretim Süreçleri — Üretim sürecinin gerçekleştirildiği firma/kuruluş seçilir.
- Öncelik Karar Tarihi
- Öncelik Karar Neticesi
- Öncelik Karar Sayısı
- Öncelik Kararı Belgesi

Adım 4 — Gerekli alanları doldurduktan sonra "**Ekle**" butonuna tıklayınız. Ürün başarıyla eklendikten sonra Ürünler listesinde görüntülenir.

7. Destek

Sisteme erişim, başvuru süreci veya teknik konularda yardım almak için aşağıdaki iletişim kanallarından destek hattımıza ulaşabilirsiniz:

 E-posta: zdenetimdestek@titck.gov.tr